



## districtsraad Deurne

### Notulen

Zitting van 17 december 2020

#### Samenstelling

de heer Frank Geudens, districtsraadsvoorzitter

de heer Tjerk Sekeris, districtsburgemeester; mevrouw Elke Brydenbach, districtsschepen; de heer Frank Vercammen, districtsschepen; de heer Freddy Lorent, districtsschepen; de heer Philip Van Acker, districtsschepen; de heer Guy Dirckx, districtsraadslid; de heer Jan Van Wesembeeck, districtsraadslid; de heer Kristof Vissers, districtsraadslid; mevrouw Freya Van Alsenoy, districtsraadslid; de heer Maarten Goetstouwers, districtsraadslid; de heer Josephus Braam, districtsraadslid; mevrouw Manal Toumi, districtsraadslid; de heer Hassan Aarab, districtsraadslid; de heer Abdelaziz El Fadili, districtsraadslid; de heer Arbër Halili, districtsraadslid; mevrouw Peggy Dewinter, districtsraadslid; mevrouw Giuliana Chirinos Saavedra, districtsraadslid; mevrouw Malgorzata Zgnilec, districtsraadslid; de heer Kevin Engelen, districtsraadslid; de heer Robert Stephens, districtsraadslid; de heer Mathijs Post, districtsraadslid; mevrouw Charisse Verberckmoes, districtsraadslid; mevrouw Sandra Wintershoven, districtsraadslid; mevrouw Melissa Zoete, districtsraadslid; de heer Alain Hoeckx, districtsraadslid; mevrouw Skrolan Hugens, districtsraadslid; mevrouw Mascha Van Huffelen, districtsraadslid; de heer Steven Van Bockstal, districtsraadslid  
mevrouw Mieke De Wispeleir, plaatsvervangend districtssecretaris; de heer Maarten Caestecker, districtssecretaris

#### Iedereen aanwezig, behalve:

de heer Hassan Aarab, districtsraadslid; mevrouw Melissa Zoete, districtsraadslid

17 december 2020 20:06 - De voorzitter opent de openbare zitting

#### MEDEDELINGEN

##### Verslag stuurgroep Groen Kruis

##### Mededelingen

De voorzitter van de districtsraad Frank Geudens deelt mee dat de prijs van de mensenrechten postuum werd uitgereikt aan Dirk Van Duppen. Hij stelt voor om op een later ogenblik en bij een fysieke vergadering daar de nodige aandacht en eerbetoon aan te geven.

Kristof Vissers, fractievoorzitter PVDA+, schetst de verwezenlijkingen van Dirk Van Duppen.

Tjerk Sekeris licht situatie brouwerij De Ridder toe.

#### OPENBARE ZITTING

##### A-punten

##### District Deurne

##### secretariaat

1	2020_DRDE_00175	Districtsraad - Notulen districtsraad 19 november 2020. Districtsraadscommissie 16 november 2020 - Goedkeuring
---	-----------------	---

#### Motivering

##### Aanleiding en context

De districtsraad vergaderde op 19 november 2020. De districtsraadscommissie kwam bijeen op 16 november 2020.



### **Juridische grond**

Artikel 278 van het Decreet Lokaal Bestuur stelt dat de notulen alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat werd gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen, vermelden in chronologische volgorde.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Artikelen 32, 277 en 132 van het Decreet Lokaal Bestuur belasten de districtssecretaris met het opstellen en bewaren van de notulen.

### **Argumentatie**

De notulen vermelden in chronologische volgorde alle besproken onderwerpen en het gevolg dat eraan werd gegeven. Zij vermelden duidelijk alle genomen beslissingen. De originelen van de notulen van de districtsraad worden, na goedkeuring, door de voorzitter van de districtsraad en de districtssecretaris ondertekend.

### **Financiële gevolgen**

Nee

### **Besluit**

De districtsraad Deurne keurt eenparig het volgende besluit goed.

#### **Artikel 1**

De districtsraad keurt de notulen van 19 november 2020 goed.

#### **Artikel 2**

De districtsraad neemt kennis van het verslag van de raadscommissie van 16 november 2020.

#### **Artikel 3**

Dit besluit heeft in principe geen financiële gevolgen.

### **Bijlagen**

1. Notulen 19 november 2020.pdf
2. Deurne\_AMJP2\_toelichting\_wijzigingen.pptx
3. 2020\_11\_16\_verslag\_RC.pdf

2	2020_DRDE_00173	<b>Bestuurlijke Organisatie - Huishoudelijk reglement district Deurne. Wijzigingen - Goedkeuring</b>
---	-----------------	--

### **Motivering**

#### **Gekoppelde besluiten**

- 2019\_DRDE\_00066 - Bestuurlijke Organisatie - Huishoudelijk reglement district Deurne - Goedkeuring
- 2020\_DRDE\_00026 - Bestuurlijke Organisatie - Huishoudelijk reglement district Deurne. Wijzigingen - Goedkeuring

#### **Aanleiding en context**

Op 21 februari 2013 (jaarnummer 18) nam de districtsraad Deurne kennis van het Basisreglement bestuurlijke organisatie stad Antwerpen en van de toepassing van dit reglement op het district overeenkomstig art. 4 van het BOSA.

Op 22 december 2017 werd de tekst van het Decreet lokaal bestuur (DLB) goedgekeurd. Het DLB vervangt het Gemeentedecreet en voert een aantal bijkomende verplichte vermeldingen in, die dienen te worden opgenomen in het huishoudelijk reglement van de raden en uitvoerende organen.

Op 25 februari 2019 (jaarnummer 130) keurde de gemeenteraad het Basisreglement bestuurlijke organisatie stad Antwerpen goed.

Op 13 mei 2019 (jaarnummer 142) keurde het districtscollege het nieuwe huishoudelijk reglement district Deurne goed voor de bepalingen in het reglement die op het districtscollege van toepassing zijn.

Op 23 mei 2019 (jaarnummer 66) keurde de districtsraad het nieuwe huishoudelijk reglement district Deurne goed voor de bepalingen in het reglement die op de districtsraad van toepassing zijn.

Op 20 februari 2020 (jaarnummer 26) keurde de districtsraad de wijzigingen in het huishoudelijk reglement district Deurne goed voor de bepalingen in het reglement die op de districtsraad van toepassing zijn.

### **Juridische grond**

Overeenkomstig artikel 38 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB) stelt de gemeenteraad bij het begin van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

1. de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;
2. de wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van het dossier aan de gemeenteraadsliden, alsook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken;
3. de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar worden gemaakt;
4. de voorwaarden voor het inzagerecht en het recht van afschrift voor gemeenteraadsliden en de voorwaarden voor het bezoekrecht aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert;
5. de voorwaarden waaronder de gemeenteraadsliden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen;
6. de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsliden;
7. de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties;
8. de wijze waarop en de persoon door wie de stukken van de gemeente, vermeld in artikel 279, worden ondertekend;
9. de nadere voorwaarden waaronder het recht om verzoekschriften in te dienen, wordt uitgeoefend, en de wijze waarop de verzoekschriften worden behandeld;
10. de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid

De gemeenteraad kan het huishoudelijk reglement op elk moment wijzigen.

Ook in andere (over het DLB verspreide) artikels wordt opgelegd om bepaalde zaken uitdrukkelijk in het huishoudelijk reglement op te nemen.

Artikel 126 DLB bepaalt dat artikel 38 van toepassing is op de districtsraad, met dien verstande dat in die bepalingen "de gemeente" wordt gelezen als "district", "gemeenteraadsliden" wordt gelezen als "de leden van de districtsraad", "de gemeenteraad" wordt gelezen als "de districtsraad", "de voorzitter van de gemeenteraad" wordt gelezen als "de voorzitter van de districtsraad", "het college van burgemeester en schepenen" wordt gelezen als "het districtscollege", "de burgemeester" wordt gelezen als "de districtsburgemeester",

"gemeenteraadscommissie" wordt gelezen als "districtsraadscommissie", "de algemeen directeur" wordt gelezen als "de districtssecretaris".

Overeenkomstig artikel 54 DLB neemt het college van burgemeester en schepenen bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement aan waarin het nadere regels vaststelt over zijn werking.

Artikel 129 DLB bepaalt dat artikel 54 van toepassing is op de vergaderingen, beraadslagingen en besluiten van het districtscollege, met uitzondering van artikel 53, § 2, tweede lid, en § 3, met dien verstande dat de districtsburgemeester optreedt in de plaats van de burgemeester en dat "het college van burgemeester en schepenen" wordt gelezen als "het districtscollege".

Artikel 133 DLB bepaalt onder andere dat de handelingen en de beslissingen van de districtsraad niet in strijd mogen zijn met de besluiten van de gemeenteraad

Het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het statuut van de lokale mandataris van 6 juli 2018.

### **Argumentatie**

Op 19 november 2020 (jaarnummer 121) keurde de districtsraad goed om volgende aanpassing door te voeren aan het huishoudelijk reglement van de districtsraad van Deurne:

In artikel 6 §1 onder "voorstellen tot beslissing, amendement, indienen" de woorden "Ten laatste 9.30 uur op de dag van de zitting" te vervangen door de woorden "Bij voorkeur om 9.30 uur op de dag van de zitting en uiterlijk tijdens de zitting via e-besluitvorming".

### **Financiële gevolgen**

Nee

### **Besluit**

De districtsraad Deurne keurt eenparig het volgende besluit goed.

#### **Artikel 1**

De districtsraad keurt de wijzigingen in het huishoudelijk reglement district Deurne goed voor de bepalingen in het reglement die op de districtsraad van toepassing zijn.

#### **Artikel 2**

De districtsraad neemt kennis van de gecoördineerde versie van het huishoudelijk reglement district Deurne.

#### **Artikel 3**

Dit besluit heeft in principe geen financiële gevolgen.

### **Bijlagen**

1. 20201217\_Huishoudelijk\_reglement\_Deurne.docx
2. 20201217\_Huishoudelijk\_reglement\_Deurne\_met aanpassingen.docx

## **Huishoudelijk reglement district Deurne**

**23 mei 2019**

**Gewijzigd op 20 februari 2020 17 december 2020**

## **Inhoudsopgave**

Terminologie.....	6
Werking van de districtsraad.....	6
Voorzitterschap.....	6
Uitnodiging en verzending van de vergaderstukken.....	6
Voorafgaand fractieoverleg ( <i>art. 36, 37 en 126 DLB</i> ).....	8
Registratie aanwezigheid.....	8
Initiatiefrecht.....	8
Stemmingen ( <i>art. 33, 34, 35 en 126 DLB</i> ).....	10
Notulen en zittingsverslag ( <i>art. 32, 126, 132 en 277, 278 DLB</i> ).....	11
Samenstelling en werking van de districtsraadscommissies ( <i>art. 37, 126 DLB</i> ).....	11
Werking van het districtscollege.....	12
Algemeen.....	12
Uitnodiging en verzending van de agenda en vergaderstukken.....	12
Notulen.....	12
Samenwerking stad en districten ( <i>art. 133 t.e.m. 145 DLB</i> ).....	12
Districtsadviezen.....	12
Overleg tussen stad en districten.....	13
4.2.1 Raad voor overleg.....	13
4.2.2. Bemiddeling.....	13
4.2.3 Overleg overeenkomstig art. 136 DLB.....	13
Mandatarissen.....	14
Presentiegelden ( <i>art. 17, 119 DLB en art. 15 BVR statuut lokale mandataris</i> ).....	14
Vermindering of aanvulling van presentiegeld of wedde ( <i>art. 17§2 tweede en derde lid, 119 en 122 tweede lid en 150 DLB</i> ).....	14
Terugbetaling van kosten in verband met de uitoefening van het mandaat ( <i>art. 38,1°, 126 DLB en art. 35 BVR statuut lokale mandataris</i> ).....	15
Inzagerecht ( <i>art. 29, 38,4° en 126 DLB</i> ).....	15
Bezoekrecht ( <i>art. 29, 38,4° en 126 DLB</i> ).....	15
Fracties.....	16

Externe communicatie.....	16
Participatie (art. 38, 137 en 304 DLB).....	16
Voorstellen en vragen van burgers ( <i>art. 304 §1 DLB</i> ).....	16
Verzoekschriften aan de organen van de districten ( <i>art. 137 en 304 §2 DLB</i> ).....	17
Ondertekening van reglementen, verordeningen, beslissingen en akten ( <i>art. 279 DLB</i> ) .....	18

*Algemene opmerkingen:*

- *Het BOSA (reglement bestuurlijke organisatie stad Antwerpen) regelt de organisatie en werking van de bestuursorganen van stad en OCMW, evenals een aantal andere aspecten (samenwerking stad en districten, participatie, enz.). Het BOSA vormt een aanvulling op het Decreet Lokaal Bestuur (DLB). Het is beperkt tot zaken die niet geregeld worden door het DLB en waarvoor het bestuur zelf autonomie (of een verplichting) heeft om een regeling uit te werken in het huishoudelijk reglement.*
- *Het huishoudelijk reglement van het district regelt de organisatie en werking van de bestuursorganen van het district (districtsraad en districtscollege). Het district heeft de autonomie om de werking van haar eigen bestuursorganen te organiseren, dit in lijn met de algemene principes vervat in het BOSA.*

## Terminologie

### Artikel 1

Met de ‘stad Antwerpen’ wordt de publieke rechtspersoon bedoeld die wordt bestuurd door het stadsbestuur en de 9 districtsbesturen.

Het ‘stadsbestuur’ bestaat uit de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen.

Het ‘districtsbestuur’ bestaat uit de districtsraadsleden, de districtsburgemeester en de districtsschepenen. In elk van de 9 districten (Antwerpen, Berchem, Berendrecht-Zandvliet-Lillo, Borgerhout, Deurne, Ekeren, Hoboken, Merksem en Wilrijk) is er een districtsbestuur.

## Werking van de districtsraad

### Voorzitterschap

De voorzitter zit de vergaderingen van de districtsraad voor, opent en sluit de vergadering.

De voorzitter duidt schriftelijk een vervangend voorzitter aan door middel van een districtsraadsbesluit. De vervangend voorzitter treedt op als waarnemend voorzitter bij tijdelijke afwezigheid van de voorzitter (art. 7§ 5 DLB, art. 120 DLB).

## Uitnodiging en verzending van de vergaderstukken

### Artikel 2 (*art. 20 en 126 DLB*)

De voorzitter van de districtsraad beslist tot bijeenroeping van de districtsraad en stelt de agenda op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het districtscollege aan de voorzitter worden medegedeeld.

De oproeping voor de districtsraad en de districtsraadscommissie(s) wordt digitaal verzonden. De oproeping bevat naast de uitnodiging ook de dagorde en verwijzingen naar:

- de ontwerpbesluiten die raadpleegbaar zijn op het digitaal besluitvormingsplatform;
- de dagorde van de commissie(s);
- de eventuele dossiers waarop de ontwerpbesluiten betrekking hebben.

Op vraag van de districtsraadsleden kunnen eventuele technische inlichtingen over stukken die in het dossier voorkomen hetzij digitaal worden verstrekt, hetzij door middel van inzage in het dossier. *(art. 20 en 126 DLB)*

De plaats, de dag, het tijdstip en de dagorde van de districtsraad worden eveneens openbaar gemaakt via de stedelijke website. *(art. 22 en 126 DLB)*

### **Artikel 3**

De agenda wordt opgedeeld in A- en B-punten.

A-punten zijn beleidsbeslissingen of besluiten die zeker besproken dienen te worden. B-punten zijn uitvoeringsbesluiten en/of besluiten met een beperktere politieke en budgettaire impact.

## Voorafgaand fractieoverleg (art. 36, 37 en 126 DLB)

### Artikel 4

Voorafgaand aan de districtsraad kan een fractieoverleg georganiseerd worden, het Deurnes Overleg Fracties (D.O.F.). Dit wordt voorgezeten door de voorzitter van de districtsraad en wordt verder minstens bijgewoond door de districtsburgemeester of een afgevaardigde schep en, de districtssecretaris en de fractievoorzitters of hun vervangers. Fracties met meer dan vijf raadsleden hebben een extra afgevaardigde in het D.O.F.

Het D.O.F. vindt plaats op maandag om 19 uur voorafgaand aan de algemene raadscommissie. Minstens worden het verloop van de districtsraad en de behandeling van het initiatiefrecht besproken. Afwijkingen qua tijdstip of agenda worden vooraf duidelijk gecommuniceerd.

## Registratie aanwezigheid

### Artikel 5

De districtsraadsleden zijn verplicht zelf hun aanwezigheid te registreren volgens het voorziene registratiesysteem. De aanwezigheden worden opgenomen in de notulen. De registratie is bepalend voor het quorum en de toekenning van presentiegelden.

## Initiatiefrecht

### Artikel 6

§1. Volgende vormen van initiatiefrecht kunnen worden ingediend. Deze opsomming is limitatief:

VOORSTELLEN TOT BESLISSING		
	Motie	Amendement
Inhoud	Gemotiveerd voorstel tot een <b>nieuwe</b> beslissing	<b>Gemotiveerde aanpassing</b> op een <b>reeds geagendeerd</b> punt op de dagorde
Orgaan	Op agenda van de <b>raad</b>	Op agenda van de <b>raad</b>
Indienen	Ten laatste <b>5 dagen voor de zitting</b> (DLB, art. 21)	<b>Ten laatste 9.30 uur</b> op de dag van de zitting Bij voorkeur om 9.30 uur op de dag van de zitting en uiterlijk tijdens de zitting via eBesluitvorming.
Behandelen	Wordt behandeld <b>na</b> het afhandelen van de reguliere agenda, in volgorde van indienen + wordt ter <b>stemming</b> voorgelegd	Wordt behandeld <b>bij de specifieke beslissing</b> op de reguliere agenda + wordt ter <b>stemming</b> voorgelegd
Spreektijd	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indiener: max. <b>5</b> minuten</li><li>• Aansluitend 1 lid per fractie: max. <b>2</b> minuten</li><li>• Antwoord namens het uitvoerend bestuur: max. <b>5</b> minuten</li><li>• Wederwoord van de indiener: max. <b>2</b> minuten</li></ul>	Niet gereguleerd



VRAGEN				
	Informatieve vraag	Interpellatie	Mondelinge vraag	Schriftelijke vraag
Inhoud	Informatieve vragen, niet gerelateerd aan punten op de dagorde	Beleidsmatige vragen, niet gerelateerd aan punten op de dagorde	Beleidsmatige vragen, niet gerelateerd aan punten op de dagorde	Technische vragen, vragen naar cijfers en gegevens
Orgaan	Op agenda van de commissie	Op agenda van de raad	Op agenda van de raad	Schriftelijk beantwoord binnen de <b>30 kalenderdagen</b> . Indien niet beantwoord binnen deze termijn, wordt de vraag op de eerstvolgende raadscommissie mondeling beantwoord
Indienen	Ten laatste <b>9.30 uur</b> op de dag van de zitting	Ten laatste <b>5 dagen voor de zitting</b> (DLB, art. 21)	Ten laatste <b>9.30 uur</b> op de dag van de zitting	Geen uiterste indientermijn
Behandelen	Wordt behandeld <b>na</b> het afhandelen van de reguliere agenda, in volgorde van indienen.	Wordt behandeld <b>na</b> het afhandelen van de reguliere agenda, in volgorde van indienen.	Wordt behandeld <b>na</b> het afhandelen van de reguliere agenda, in volgorde van indienen.	Niet van toepassing
Spreektijd	<b>Niet gereguleerd</b> : de spreektijd wordt zo verdeeld dat alle agendapunten en informatieve vragen binnen het tijdsbestek van de commissie behandeld kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indiener: max. <b>5</b> minuten</li> <li>• Aansluitend 1 lid per fractie: max. <b>2</b> minuten</li> <li>• Antwoord namens het uitvoerend bestuur: max. <b>5</b> minuten</li> <li>• Wederwoord van de indiener: max. <b>2</b> minuten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indiener: max. <b>3</b> minuten</li> <li>• Leden van de andere fracties mogen niet aansluiten</li> <li>• Antwoord namens het uitvoerend bestuur: max. <b>2</b> minuten</li> <li>• Wederwoord van de indiener: max. <b>1</b> minuten</li> </ul>	Niet van toepassing

## §2. Overige bepalingen:

- 1) Voorstellen tot beslissing en vragen kunnen ingediend worden **namens meerdere districtsraadsleden**.
- 2) Voorstellen tot beslissing en vragen worden steeds ingediend **via het digitaal besluitvormingsplatform**. Enkel indien dit niet beschikbaar is omwille van technische storingen, wordt een e-mail van het districtsraadslid of het fractiesecretariaat, uiterlijk verstuurd vóór afsluit van de indientermijn, eveneens aanvaard.
- 3) Indien de actualiteit het vereist, kunnen mondelinge vragen met een **dringend actueel karakter** ingediend worden tot 9.30 uur op de dag van de zitting. Het dringend actueel karakter dient voldoende gemotiveerd te worden. Het voorafgaand fractieoverleg (en bij ontstentenis van een voorafgaand fractieoverleg, de voorzitter van de raad) beslist over het al dan niet toelaten tot de agenda.

- 4) Interpellaties zijn controle van of overwegingen met betrekking tot het beleid. Eerder informatieve tussenkomsten worden bij voorkeur schriftelijk gesteld en beantwoord of door de voorzitter verwezen naar de algemene of bijzondere commissie(s)
- 5) Indien er op de districtsraad verschillende vormen van initiatiefrecht over **hetzelfde onderwerp** gaan, dan worden deze samen behandeld volgens de volgorde van indienen. Voorstellen tot beslissing en vragen gerelateerd aan agendapunten, worden besproken bij de behandeling van het agendapunt. Elke indiener behoudt de spreektijd die gekoppeld is aan het ingediend initiatief. Het uitvoerend bestuur krijgt vervolgens 5 minuten om te antwoorden.
  - a. Indienende fracties: max. **5** minuten
  - b. Overige fracties: max. **2** minuten.
  - c. Antwoord namens het districtscollege: max. **5** minuten
  - d. Wederwoord van de indienende fracties: max. **2** minuten
- 6) Het voorafgaand fractieoverleg (D.O.F.) kan beslissen om gekoppelde initiatieven te bundelen in een **actualiteitsdebat**, op voorwaarde dat er sprake is van een hoge actualiteitswaarde. De spreektijd wordt tijdens een actualiteitsdebat ruimer opgevat dan deze voor gekoppelde initiatieven. De voorzitter bepaalt de spreektijden.
- 7) Indien de indiener van een initiatief (voorstel tot beslissing of een vraag) afwezig is tijdens de zitting, dan vervalt dit initiatief in principe. De initiatieven kunnen opnieuw ingediend worden door het districtsraadslid voor een volgende zitting. Voorstellen tot beslissing of vragen en interpellaties kunnen ook ter plekke, op eenvoudige vraag vanuit de betrokken fractie, toegelicht worden door een ander lid van dezelfde fractie dan aangegeven.
- 8) Informatieve vragen die niet behandeld werden tijdens de commissie, worden schriftelijk beantwoord vóór de districtsraad, tenzij de informatieve vraag gekoppeld werd aan een initiatief op de districtsraad, of indien er op de commissie afgesproken werd om de informatieve vraag te verdagen.
- 9) Het aantal **mondelijke vragen** wordt beperkt tot 4 vragen vanuit de meerderheid en 4 vragen vanuit de oppositie.
- 10) **Informatieve vragen** die eenzelfde onderwerp behelzen als ingediende initiatieven voor de districtsraad, worden tezamen met deze initiatieven behandeld op de districtsraad.
- 11) Districtsraadsleden kunnen – middels een motie – **een voorstel tot advies aan het college van burgemeester en schepenen** indienen bij hun districtsraad.

## Stemmingen *(art. 33, 34, 35 en 126 DLB)*

### Artikel 7

De stemmingen in de districtsraad gebeuren als volgt:

- Indien er geen opmerkingen worden gemaakt op het ontwerpbesluit wanneer de voorzitter van de districtsraad daarom verzoekt, wordt het ontwerpbesluit geacht unaniem te zijn goedgekeurd.
- Indien er wel opmerkingen worden gemaakt op een voorliggend ontwerpbesluit, wordt het besluit ter stemming voorgelegd: in principe gebeurt de stemming bij monde van de fractievoorzitters (per fractie); indien hierom verzocht wordt door één van de aanwezigen, wordt een hoofdelijke stemming (per districtsraadslid) gehouden.
- De stemming verloopt in principe elektronisch.
- Dient er op papier gestemd te worden, dan gebeurt de stemming als volgt:
  - er wordt een 'stembureau' samengesteld uit:
    - o de 2 aanwezige districtsraadsleden met de laagste anciënniteit (met uitzondering van de districtscollegeleden en de voorzitter van de districtsraad)
    - o de aanwezige leden van de administratie
  - het openen en sluiten van de stemming wordt bepaald door de voorzitter van de districtsraad. Pas bij sluiting van de stemming, begint het stembureau te tellen;

- de stembrieven worden geteld (stemt het aantal niet overeen met het aantal districtsraadsleden dat aan de stemming heeft deelgenomen, dan worden de stembrieven vernietigd en moet elk districtsraadslid opnieuw stemmen);
- bij betwisting over de geldigheid oordeelt de districtsraad.

## **Notulen en zittingsverslag** *(art. 32, 126, 132 en 277, 278 DLB)*

### **Artikel 8**

Voor de opmaak van de notulen wordt het digitaal besluitvormingsplatform gebruikt. De notulen worden eveneens via dit systeem ter beschikking gesteld aan de districtsraadsleden.

De zittingsverslagen van de districtsraad en de districtsraadscommissies worden opgemaakt in de vorm van een audio- en/of beeldverslag en worden ter beschikking gesteld voor de volgende bijeenkomst van de districtsraad via de stedelijke website.

## **Samenstelling en werking van de districtsraadscommissies** *(art. 37, 126 DLB)*

### **Artikel 9**

Volgende commissies kunnen worden opgericht:

- districtsraadscommissie(s) waarop de districtsraadszittingen worden voorbereid: ieder districtsraadslid mag elke commissie van de betreffende districtsraad bijwonen.
- themacommissies: alle districtsraadsleden van de betrokken districtsraad worden hiervoor uitgenodigd.
- gezamenlijke themacommissies: alle gemeente- en districtsraadsleden worden hiervoor uitgenodigd.
- deelcommissies: waarvoor een deel van de districtsraad wordt uitgenodigd.

De concrete planning, de samenstelling en het voorzitterschap van de districtsraadscommissies worden bepaald door middel van een districtsraadsbesluit.

Een vervangend voorzitter voor de districtsraadscommissie kan worden aangeduid door middel van een districtsraadsbesluit.

### **Artikel 10**

De voorzitter van de districtsraadscommissie heeft inzake leiding en ordehandhaving dezelfde bevoegdheden als de voorzitter van de districtsraad.

### **Artikel 11**

De vergaderingen zijn rechtsgeldig ongeacht het aantal aanwezige leden.

De districtscommissieraadsleden zijn verplicht zelf hun aanwezigheid te registreren volgens het voorziene registratiesysteem. Dit is bepalend voor de toekenning van presentiegelden.

## Werking van het districtcollege

### Algemeen

#### Artikel 12

Voor de praktische werking van zowel de fysieke als de digitale zittingen van het districtcollege worden er afspraken gemaakt aan de hand van een beslissing van het districtcollege.

### Uitnodiging en verzending van de agenda en vergaderstukken

#### Artikel 13

De leden van het districtcollege worden uitgenodigd voor de zitting. Zij vergaderen, zowel fysiek als digitaal, aan de hand van het digitaal besluitvormingsplatform. *(art. 50 en art. 129 DLB)*

#### Artikel 14

Zowel voor de verzending van de stukken als voor het raadplegen van de stukken tijdens de zitting, wordt gebruik gemaakt van het digitaal besluitvormingsplatform. Indien de toepassing niet beschikbaar is, zijn de stukken steeds raadpleegbaar via een alternatief digitaal platform.

#### Artikel 15

De agenda wordt opgedeeld in A- en B-punten.

A-punten zijn beleidsbeslissingen of besluiten die zeker besproken dienen te worden. B-punten zijn uitvoeringsbesluiten en/of besluiten met een beperktere politieke en budgettaire impact.

#### Artikel 16

Eenzelfde agendapunt kan niet meer dan tweemaal verdaagd worden.

### Notulen

#### Artikel 17

Voor de opmaak van de notulen wordt het digitaal besluitvormingsplatform gebruikt. De notulen worden eveneens via dit systeem ter beschikking gesteld aan de leden van het districtcollege en de districtsraadsleden. *(art. 50 en art. 129 DLB)*

### Samenwerking stad en districten *(art.133 t.e.m.145 DLB)*

### Districtsadviezen

#### Artikel 18

Districtsadviezen worden binnen een termijn van 40 werkdagen op gemotiveerde wijze beantwoord door het college van burgemeester en schepenen. *(art. 138 DLB)*

## Overleg tussen stad en districten

### 4.2.1 Raad voor overleg

#### Artikel 19

De raad voor overleg is een overlegorgaan tussen stad en districten waarbinnen afspraken kunnen worden gemaakt tussen de stad en de districten en tussen de districten onderling en waarbinnen informatie kan doorstromen tussen de verschillende beleidsorganen.

#### Artikel 20

De raad voor overleg wordt voorgezeten door de schepen voor binnengemeentelijke decentralisatie en is verder samengesteld uit alle uitvoerende mandatarissen van de stad en van de districten.

#### Artikel 21

§1. De raad voor overleg komt minstens driemaal per jaar samen (bij voldoende agendapunten). De leden van de raad voor overleg kunnen punten toevoegen aan de agenda. Een maand voorafgaand aan het overleg wordt een rondvraag gedaan naar agendapunten om de agenda samen te stellen. De agenda en beschikbare documenten worden minstens een week voorafgaand aan het overleg digitaal bezorgd.

§2. De raad voor overleg kan ook ad hoc worden samengeroepen door de schepen voor binnengemeentelijke decentralisatie of middels een formele vraag aan de schepen door:

- een lid van het college van burgemeester en schepenen;
- minimaal drie districten en op basis van een beslissing van de districtscolleges.

### 4.2.2. Bemiddeling

#### Artikel 22

Bij een geschil tussen de stad en één of meerdere districten, of bij een geschil tussen districten onderling, kan een politieke bemiddeling worden opgestart. Het bijeenroepen en de samenstelling van het overleg gebeurt op initiatief van de schepen voor binnengemeentelijke decentralisatie en naargelang de context het vereist.

### 4.2.3 Overleg overeenkomstig art. 136 DLB

#### Artikel 23

Overeenkomstig artikel 136 van het DLB kan de gemeenteraad oordelen dat een gemeentelijk belang in het district voorzieningen vordert waarvoor de districtsraad bevoegd is. De districtsraad verleent medewerking aan de uitvoering zoals bepaald in het gemeenteraadsbesluit, onmiddellijk nadat het besluit van de gemeenteraad hem is meegedeeld.

Als de districtsraad, op de eerste vergadering van de districtsraad die volgt op de mededeling van het besluit van de gemeenteraad, zijn medewerking weigert dan start een overlegprocedure. Het niet-verlenen van een antwoord door de districtsraad in de eerste vergadering die volgt op de mededeling van het besluit van de gemeenteraad, wordt beschouwd als een weigering. De overlegprocedure wordt voorgezeten door de schepen van binnengemeentelijke decentralisatie of door de burgemeester indien de schepen voor binnengemeentelijke decentralisatie de betrokken stadsschepen is. In dit overleg zijn naast de voorzitter van de overlegprocedure ook vertegenwoordigd: de betrokken districtsburgemeester(s), betrokken voorzitter(s) districtsra(a)d(en) en betrokken schepenen van stad en district.

Als die overlegprocedure niet eindigt in een consensus, kunnen burgemeester en schepenen voorzien in de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad door de kredieten te gebruiken die daartoe op het meerjarenplan van het district zijn ingeschreven.

Bij hoogdringendheid die uitdrukkelijk gemotiveerd wordt, of in geval van dwingende en onvoorziene omstandigheden kan de gemeenteraad, in afwijking van het eerste tot en met het derde lid, het college van burgemeester en schepenen opdragen de nodige voorzieningen uit te voeren, ook al behoren die tot de bevoegdheid van een districtsraad.

## Mandatarissen

### Presentiegelden *(art. 17, 119 DLB en art. 15 BVR statuut lokale mandataris)*

#### Artikel 24

De districtsraadsleden – voor zover zij geen lid zijn van het districtscollege – ontvangen presentiegeld bij elke geregistreerde deelname aan de vergaderingen van de districtsraden en districtscommissies waar zij deel van uitmaken.

Het districtsraadslid dat een districtsraadscommissiezitting bijwoont waarvan hij/zij geen deel uitmaakt, krijgt voor deze zitting geen presentiegeld, behalve indien hij/zij de vergadering bijwoont als lid met raadgevende stem in de zin van art. 37 §3, laatste lid DLB (van toepassing overeenkomstig art. 126 DLB).

Bij voortzetting van de districtsraadszitting wordt voor een tweede zittingsdag geen presentiegeld toegekend.

#### Artikel 25

Voor de themacommissie en gezamenlijke themacommissie ontvangen de districtsraadsleden één zitpenning bij geregistreerde deelname, ook bij voortzetting van de themacommissie op een tweede zittingsdag.

#### Artikel 26

Wanneer een districtsraadslid gedurende een maand of langer de taak van lid van districtscollege waarneemt, ontvangt hij/zij de wedde verbonden aan deze functie en niet langer het presentiegeld.

#### Artikel 27

Het bedrag van het presentiegeld voor de districtsraden en de districtsraadscommissies wordt vastgelegd door de districtsraad. Het kan niet hoger liggen dan dat van de gemeenteraad.

Bij de organisatie van de gezamenlijke themacommissies (stad-districten) staat iedere raad in voor de betaling van de presentiegelden van de voor deze raad aanwezige raadsleden.

### Vermindering of aanvulling van presentiegeld of wedde *(art. 17§2 tweede en derde lid, 119 en 122 tweede lid en 150 DLB)*

#### Artikel 28

De mandataris die wilt genieten van de vermindering of de aanvulling van het presentiegeld of de wedde, vraagt dit schriftelijk aan bij de districtssecretaris. Bij de aanvraag voegt de mandataris alle bewijsstukken die toelaten

het bedrag van de vermindering of de aanvulling te bepalen. De vermindering of de aanvulling gaat, in principe, in de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de aanvraag tot vermindering of aanvulling werd ingediend.

## **Terugbetaling van kosten in verband met de uitoefening van het mandaat** (art. 38,1°, 126 DLB en art. 35 BVR statuut lokale mandataris)

### **Artikel 29**

§1. De hiernavolgende kosten van de mandataris kunnen worden terugbetaald:

- a) Kosten veroorzaakt door een uitzonderlijke gezinssituatie (bv. opvang van zieke of mindervalide gezinsleden) wegens aanwezigheid op een districtsraads-/districtscommissievergadering).
- b) Reis- en verblijfskosten in het kader van de uitoefening van het mandaat.
- c) Kosten voor gespecialiseerde persoonlijke assistentie van districtsraadsleden met een handicap noodzakelijk om volwaardig hun mandaat te kunnen uitoefenen.
- d) Kosten voor het vervoer van en naar de districtsraden/districtsraadscommissies voor een Velo-abonnement.

Deze kosten worden enkel aanvaard indien de mandataris hiervoor geen tussenkomst kan genieten van andere instanties.

§2. De besluitvorming verloopt digitaal. De mandatarissen krijgen hiervoor IT-materiaal ter beschikking.

## **Inzagerecht** (art. 29, 38,4° en 126 DLB)

### **Artikel 30**

Districtsraadsleden dienen hun vragen tot inzage in bij de districtssecretaris. Deze beantwoordt de vragen tot inzage of verwijst deze door naar de betreffende bedrijfseenheden of de stad, afhankelijk van de bevoegdheid.

Bij vragen die betrekking hebben op de verzelfstandigde entiteiten of de Politiezone, treedt de districtssecretaris enkel op als tussenpersoon, om ervoor te zorgen dat de nodige contacten worden gelegd tussen het districtsraadslid en de betrokken entiteit of de Politiezone.

De districtssecretaris kan alle maatregelen nemen die hij noodzakelijk acht om de geheimhouding van de opgevraagde documenten te garanderen.

Als de inzage wordt geweigerd, moet de weigering binnen de 14 dagen op gemotiveerde wijze aan het districtsraadslid worden meegedeeld.

De vrijgegeven informatie is enkel bedoeld voor het districtsraadslid in de uitoefening van zijn mandaat. Elk ander gebruik of verspreiding van deze informatie, valt onder de persoonlijke verantwoordelijkheid van het districtsraadslid (zowel burgerrechtelijk als strafrechtelijk).

## **Bezoekrecht** (art. 29, 38,4° en 126 DLB)

### **Artikel 31**

Voor de uitoefening van het bezoekrecht voor de districtsraadsleden gelden de volgende voorwaarden:

- Afspraken over de dag en het tijdstip van het bezoek moeten minstens 1 werkdag vooraf aan het bezoek, worden gemaakt met de districtssecretaris;

- Tijdens het bezoek wordt er passief opgetreden (bv. geen inspectierecht, geen onderrichtingen geven, contacten met het personeel verlopen via de districtssecretaris).

## Fracties

### Artikel 32

Iedere fractie heeft een fractievoorzitter, die instaat voor de organisatie van de werking van de fractie, binnen de wettelijke en reglementaire bepalingen.

## Externe communicatie

### Artikel 33

Het geven van informatie en de contacten met de media gebeuren in principe door de informatie-ambtenaar. Hij/zij kan deze taak delegeren in samenspraak met het/de betrokken kabinet(ten), de betrokken bedrijfsdirecteur(s) en de districtssecretaris.

Specifieke, technische of administratieve informatie kan gegeven worden door de bedrijfsdirecteur en de verantwoordelijke communicatie van de betrokken bedrijfseenheid, door de districtssecretaris en de verantwoordelijke communicatie van het district, of door de verantwoordelijke van de betrokken dienst.

Specifieke informatie wat de Politiezone betreft, wordt verstrekt door de korpschef of zijn afgevaardigde. De inlichtingen die hieromtrent worden verstrekt aan de media worden gegeven volgens modaliteiten die zijn afgesproken met de informatieambtenaar.

Duiding en/of commentaar bij beleidsbeslissingen wordt gegeven door een lid van het districtscollege.

### Artikel 34

Tenzij andersluidende wettelijke bepalingen gebeurt de communicatie met de burger bij voorkeur digitaal. (*Art. 289 DLB*)

## Participatie (art. 38, 137 en 304 DLB)

Het Decreet Lokaal Bestuur geeft de districtsraad de opdracht om een participatiebeleid te voeren: zowel naar de eigen organisaties, adviesraden als naar de bevolking toe.

## Voorstellen en vragen van burgers (art. 304 §1 DLB)

### Artikel 35



Vragen en voorstellen met betrekking tot de beleidsvoering en dienstverlening kunnen op de agenda van de districtsraad worden gebracht mits minimaal 250 inwoners uit Deurne – ouder dan 16 jaar – erom verzoeken.

### **Artikel 36**

§1 Het voorstel/de vraag moet worden ingediend met een formulier dat beschikbaar wordt gesteld op de stedelijke website of op het secretariaat van het district kan worden bekomen. Het formulier wordt per aangetekende brief en digitaal verstuurd aan het district. Het formulier versturen per brief is noodzakelijk voor de handtekeningen; digitaal bezorgen is noodzakelijk voor de leesbaarheid en de uit te voeren controle.

§2 Bij het voorstel/de vraag worden alle nuttige stukken gevoegd, die de districtsraad kunnen voorlichten.

### **Artikel 37**

Een vraag of voorstel wordt niet geagendeerd als:

- 1) de vraag/het voorstel onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2) de vraag/het voorstel een loutere mening verwoordt;
- 3) het taalgebruik in de vraag/het voorstel beledigend is;
- 4) de vraag/het voorstel door dezelfde verzoeker(s) of anderen reeds gesteld en behandeld is;

### **Artikel 38**

Het districtscollege beoordeelt of de vraag/het voorstel aan de hierboven vermelde vormvereisten voldoet. Wanneer dit niet het geval is, brengt het districtscollege de eerste ondertekenaar van de vraag/het voorstel schriftelijk op de hoogte.

### **Artikel 39**

Het districtscollege dat de vraag/het voorstel ontvangt, beoordeelt de bevoegdheid van de districtsraad. Wanneer het districtscollege oordeelt dat de betrokken districtsraad niet bevoegd is, brengt het de eerste ondertekenaar van de vraag/het voorstel schriftelijk op de hoogte.

### **Artikel 40**

Wanneer het districtscollege oordeelt dat de vraag/het voorstel aan de vormvereisten voldoet en de betrokken districtsraad bevoegd is, wordt dit voorstel geagendeerd op de districtsraad.

### **Artikel 41**

De districtsraad beslist welk gevolg aan de vraag/het voorstel wordt gegeven. De districtsraad deelt zijn beslissing schriftelijk aan de eerste ondertekenaar van de vraag/het voorstel mee.

## **Verzoekschriften aan de organen van de districten** *(art. 137 en 304 §2 DLB)*

### **Artikel 42**

§1 Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door één of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de districten in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet het verzoek duidelijk zijn.

§2 Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1) de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2) de vraag een loutere mening verwoordt en geen concreet verzoek;
- 3) een vraag anoniem wordt gesteld, zonder vermelding van naam, voornaam en adres van de vraagsteller;
- 4) het taalgebruik in de vraag beledigend is;

- 5) de vraag door dezelfde verzoeker(s) of anderen reeds gesteld en behandeld is;
- 6) eenzelfde verzoeker(s) meer dan 3 verzoekschriften per jaar heeft/hebben ingediend;
- 7) het verzoek reeds behandeld wordt door de stad, het district of het OCMW in het kader van de openbaarheid van bestuur;
- 8) de vraag wordt gesteld door districts-/gemeenteraads-/OCMW-raadsleden;
- 9) de vraag wordt gesteld door verenigingen die vertegenwoordigd zijn in adviesraden van de stad Antwerpen, van de districten of van het OCMW.

§3 Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het district behoort, zijn onontvankelijk. Indien het district vaststelt dat het verzoekschrift een onderwerp betreft dat tot de bevoegdheid van de stad of het OCMW behoort, wordt het verzoekschrift aan de betrokken entiteit bezorgd en daardoor in behandeling genomen.

#### **Artikel 43**

Het district bezorgt een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen is ondertekend, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

## **Ondertekening van reglementen, verordeningen, beslissingen en akten** *(art. 279 DLB)*

#### **Artikel 44**

De ondertekening gebeurt bij voorkeur digitaal en volgens de decretaal van toepassing zijnde regels.

#### **openbaar domein**

4	2020_DRDE_00177	<b>District Deurne. Ten Eekhovelei - Aanpassing aanvullend verkeersreglement. Advies - Goedkeuring</b>
---	-----------------	--

### **Motivering**

#### **Gekoppelde besluiten**

- 2020\_CBS\_01538 - District Deurne. Ten Eekhovelei - Aanvullend verkeersreglement - Goedkeuring

#### **Aanleiding en context**

De Ten Eekhovelei in het district Deurne:

- behoort tot het beheer van de stad Antwerpen;
- heeft een aanvullend reglement met betrekking tot de politie van het wegverkeer dat goedgekeurd werd door het college op 14 februari 2020 (jaarnummer 1538);
- maakt deel uit van een goedgekeurde zone 30, gekend als "Omgeving Jozef Nellenslei";
- maakt deel uit van het reglement "Parkeren met beperkte parkeertijd binnen de Singel en in de 20ste-eeuwse gordel" met het oog op het betalend- en bewonersparkeren en/of het residentieel parkeren met parkeerschijf en bewonerskaart.

De inrit naar de parking van de supermarkt Aldi is moeilijk toegankelijk. Hierdoor kunnen de vrachtwagenchauffeurs moeilijk hun manoeuvre uitvoeren en vragen ze een oplossing om de loskade vlot te kunnen bereiken.

#### **Juridische grond**

- Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie van het wegverkeer;

- Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement betreffende de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 (jaarnummer 760) waarbij de gewijzigde statuten van Mobiliteit en Parkeren Antwerpen AG werden goedgekeurd;
- Artikel 56 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
- Collegebesluit van 24 februari 2017 (jaarnummer 1853) waarin de werkwijze voor het opmaken van de verkeersadviezen voor heraanleg openbaar domein, aanvullende verkeersreglementen en proefopstellingen werden vastgesteld.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Met de collegebeslissing van 12 mei 2017 (jaarnummer 4464) werden de principes en werkkaders bevestigd, die van toepassing zijn op de districtscolleges en districtsraden voor de uitvoering van hun bevoegdheden. Het college besliste om bij de goedkeuring van een aanvullend verkeersreglement, voorafgaandelijk aan de beslissing, telkens advies te vragen aan het betrokken district.

### **Argumentatie**

Een aangepast aanvullend verkeersreglement wordt opgesteld:

- inrichten van een parkeerverbod, ter hoogte van de doorgang aan de supermarkt Aldi.  
De verschillende leveranciers kunnen met de vrachtwagens niet manoeuvreren zonder de middenberm op te rijden, doordat auto's tot tegen de doorgang parkeren.  
Om dit te verduidelijken, worden verkeersborden geplaatst tot één meter naast de doorgang.

De parkeerbalans blijft ongewijzigd.

### **Financiële gevolgen**

Nee

### **Algemene financiële opmerkingen**

De bedrijfseenheid Stadsontwikkeling zal de nodige signalisatie zelf plaatsen met materiaal uit eigen voorraad. Er zijn dus geen rechtstreekse financiële gevolgen.

### **Strategisch kader**

Dit besluit past in de realisatie van volgende doelstellingen/projecten:

- 9 - Decentralisatie
  - 2DEU01 - Ambitieuze Deurne
    - 2DEU0104 - Een goed bestuurd Deurne
      - 2DEU010405 - Adviesraden

## **Adviezen**

### **Verkeerspolitie, advies van 26 november 2020**

Advies:           Gunstig advies

## **Besluit**

De districtsraad Deurne keurt eenparig het volgende besluit goed.

### **Artikel 1**

De districtsraad geeft gunstig advies over het ontwerp van een aanvullend reglement met betrekking tot de politie van het wegverkeer voor de Ten Eekhovelei in het district Deurne, ter vervanging van het aanvullend reglement, goedgekeurd in het college van 14 februari 2020 (jaarnummer 1538).

### **Artikel 2**

Dit besluit heeft in principe geen financiële gevolgen.

## **Bijlagen**

1. Ten Eekhovelei.pdf
2. 20201116\_Ten\_Eekhovelei\_Deurne\_AVR.pdf

## Aanvullend verkeersreglement voor de Ten Eekhovellei in het district Deurne

Artikel 1: de bestuurders rijdend in het gedeelte van de Ten Eekhovellei, begrepen tussen de Lakborslei en de nummers 106/108 moeten voorrang verlenen aan de bestuurders in de Ten Eekhovellei- De Gryspeerstraat.

In het gedeelte van de Ten Eekhovellei begrepen tussen de Lakborslei en de nummers 106/108, werd het verkeersbord B1 aangebracht.

Artikel 2: het parkeren wordt verboden:

-langs de even zijde:

- vanaf de scheiding van de nummers 276/278 tot de Bisschoppenhoflaan;

-langs de oneven zijde:

- van nummer 25 tot voor nummer 23.

Het verkeersbord E1 wordt aangebracht.

Artikel 3: het stilstaan en parkeren wordt verboden, op donderdag, van 5u tot 15u:

-langs de even zijde:

- van de Lakborslei tot nummer 104;

-op de middenberm:

- van nummer 6 tot nummer 20;
- van nummer 24 tot nummer 34;
- van nummer 44 tot nummer 2 van de Jozef Nellenslei;
- van nummer 62 tot nummer 98.

De verkeersborden E3 met onderbord worden aangebracht.

Artikel 4: het parkeren wordt uitsluitend toegelaten voor voertuigen gebruikt door personen met een handicap:

-langs de even zijde:

- ter hoogte van het nummer 166 (een plaats);
- ter hoogte van de nummers 192/194 (een plaats);

-langs de oneven zijde:

- ter hoogte van het nummer 231 (een plaats);
- ter hoogte van het nummer 321 (een plaats).

De verkeersborden E9a met onderbord worden aangebracht.

Artikel 5: de rijbaan wordt, langs de even zijde, langs de scheiding van de nummers 104/106 tot de De Gryspeerstraat, verdeeld in rijstroken.

Voorsorteringsspijlen worden gemarkeerd voor het kruispunt met de De Gryspeerstraat. Het verkeersbord F13 wordt aangebracht.

Artikel 6: de rijbaan wordt tussen het nummer 288 en de Bisschoppenhoflaan verdeeld in rijstroken.

Voorsorteringsspijlen en een stopstreep worden gemarkeerd voor de verkeerslichten aan het kruispunt met de Bisschoppenhoflaan.

Het verkeersbord F13 wordt aangebracht.

Artikel 7: een stopstreep wordt gemarkeerd voor de verkeerslichten aan het kruispunt met de Lakborslei.

Artikel 8: een oversteekplaats voor voetgangers wordt gemarkeerd door witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan:

- ter hoogte van de Lakkorslei;
- ter hoogte van de De Gilmanstraat;
- ter hoogte van de Jozef Nellenslei;
- langs beide zijden van het kruispunt met de De Gryspeerstraat;
- langs beide zijden van het kruispunt met de Van Heetveldelei;
- ter hoogte van de Bisschoppenhoflaan.

Artikel 9: parkeervakken worden gemarkeerd door middel van witte markeringen:

- op de middenberm, vanaf de Lakkorslei tot het nummer 96.

Artikel 10: parkeervakken worden gemarkeerd door middel van witte markeringen op de voorbehouden plaatsen voor personen met een handicap en het pictogram wordt op het wegdek aangebracht.

## **B-punten**

### **District Deurne**

#### **openbaar domein**

3	2020_DRDE_00174	<b>Districten Deurne en Borgerhout. Ergo-de Waellaan - Aanpassing aanvullend verkeersreglement. Advies - Goedkeuring</b>
---	-----------------	--

## **Motivering**

### **Gekoppelde besluiten**

- 3180 - Ergo De Waellaan in de districten Deurne en Borgerhout. Aanpassi

### **Aanleiding en context**

De Ergo-de Waellaan in de districten Deurne en Borgerhout:

- behoort tot het beheer van de stad Antwerpen;
- heeft een aanvullend reglement met betrekking tot de politie van het wegverkeer dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad op 20 december 2005 (jaarnummer 3180);
- maakt deel uit van een goedgekeurde zone 30, gekend als "Omgeving Morckhovenlei";
- maakt deel uit van het reglement "Parkeren met beperkte parkeertijd binnen de Singel en in de 20ste-eeuwse gordel" met het oog op het betalend- en bewonersparkeren en/of het residentieel parkeren met parkeerschijf en bewonerskaart.

Op 9 november 2020 werd een aanvraag ingediend door een bewoner van de Ergo-de Waellaan om een voorbehouden parkeerplaats voor personen met een handicap in te richten.

Om de verkeersveiligheid in deze buurt te optimaliseren investeerde het district in het aanleggen van verkeersremmende infrastructuur.

### **Juridische grond**

- Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie van het wegverkeer;
- Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement betreffende de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 (jaarnummer 760) waarbij de gewijzigde statuten van Mobiliteit en Parkeren Antwerpen AG werden goedgekeurd;
- Artikel 56 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
- Collegebesluit van 24 februari 2017 (jaarnummer 1853) waarin de werkwijze voor het opmaken van de verkeersadviezen voor heraanleg openbaar domein, aanvullende verkeersreglementen en proefopstellingen werden vastgesteld;
- Ministeriële rondzendbrief van 3 april 2001 betreffende parkeerplaatsen, voorbehouden voor personen met een handicap;
- Collegebesluit van 19 december 2001 (jaarnummer 13659) met de richtlijnen voor het inrichten van voorbehouden parkeerplaatsen voor personen met een handicap;

- Ministeriële rondzendbrief van 25 april 2003 betreffende parkeerplaatsen, voorbehouden voor personen met een handicap;
- Collegebesluit van 6 juli 2007 (jaarnummer 8652) betreffende parkeerplaatsen voorbehouden voor personen met een handicap.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Met de collegebeslissing van 12 mei 2017 (jaarnummer 4464) werden de principes en werkkaders bevestigd, die van toepassing zijn op de districtscolleges en districtsraden voor de uitvoering van hun bevoegdheden. Het college besliste om bij de goedkeuring van een aanvullend verkeersreglement, voorafgaandelijk aan de beslissing, telkens advies te vragen aan het betrokken district.

### **Argumentatie**

Een aangepast aanvullend verkeersreglement wordt opgesteld:

- inrichten van een voorbehouden parkeerplaats voor personen met een handicap ter hoogte van nummer 24-26 (artikel 1).  
Onderzoek heeft uitgewezen dat de aanvrager, wonende in de Ergo-de Waellaan op nummer 24, voldoet aan de voorwaarden.
- op de verschillende kruispunten in de straat werden verhoogde inrichtingen aangelegd. Het plein op de hoek met de Morckhovenlei werd veiliger en maakt nu deel uit van het voetpad. De oversteekplaatsen voor de voetgangers werden niet terug aangebracht.

De parkeerbalans blijft ongewijzigd.

### **Financiële gevolgen**

Nee

### **Algemene financiële opmerkingen**

De bedrijfseenheid Stadsontwikkeling zal de nodige signalisatie zelf plaatsen met materiaal uit eigen voorraad. Er zijn dus geen rechtstreekse financiële gevolgen.

### **Strategisch kader**

Dit besluit past in de realisatie van volgende doelstellingen/projecten:

- 9 - Decentralisatie
  - 2DEU01 - Ambitieuze Deurne
    - 2DEU0104 - Een goed bestuurd Deurne
      - 2DEU010405 - Adviesraden

## **Besluit**

De districtsraad Deurne keurt eenparig het volgende besluit goed.

### **Artikel 1**

De districtsraad geeft gunstig advies over het ontwerp van een aanvullend reglement met betrekking tot de politie van het wegverkeer voor de Ergo-de Waellaan in de districten Deurne en Borgerhout, ter vervanging van het aanvullend reglement, goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 december 2005 (jaarnummer 3180).

### **Artikel 2**

Dit besluit heeft in principe geen financiële gevolgen.

## **Bijlagen**

1. Ergo\_de\_Waellaan.pdf
2. 20201116\_Ergo\_de\_Waellaan\_De\_AVR.pdf





## **Aanvullend verkeersreglement voor de Ergo-de Waellaan in de districten Deurne en Borgerhout.**

Artikel 1: het parkeren wordt uitsluitend toegelaten voor voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap:

-langs de even zijde:

- ter hoogte van nummer 24-26 (een plaats).

De verkeersborden E9a met onderbord worden aangebracht.

Artikel 2: een oversteekplaats voor voetgangers wordt gemarkeerd door witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan:

- ter hoogte van de Wouter Haecklaan.

Artikel 3: parkeervakken worden gemarkeerd door middel van witte markeringen op de voorbehouden plaatsen voor personen met een handicap en het pictogram wordt op het wegdek aangebracht.

secretariaat

5	2020_DRDE_00176	Districtsraad - Schriftelijke vragen raadsleden november 2020 - Kennisneming
---	-----------------	--

## Motivering

### Aanleiding en context

Tijdens de periode november 2020 ontving het districtcollege schriftelijke vragen.

Datum vraagstelling	Indiener vraag	Onderwerp	Toegewezen aan
10 november 2020	Kevin Engelen	Impact corona	Philip Van Acker
12 november 2020	Sandra Wintershoven	Samenscholingen op het Wim Saerensplein aan de speeltuin	Tjerk Sekeris
15 november 2020	Freya Van Alsenoy	Schatten van Deurne: oriëntatiepunten	Frank Vercammen
15 november 2020	Freya Van Alsenoy	Elektrische driewielers voor volwassenen	Frank Vercammen
18 november 2020	Guy Dirckx	Straatlampen - led-verlichting	Freddy Lorent

### Juridische grond

Artikel 31 van het Decreet Lokaal Bestuur voorziet dat de gemeenteraadsleden het recht hebben om aan de burgemeester en aan het college mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Dit artikel is ook van toepassing op de districten conform artikel 126 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Hoofdstuk 2.4, artikel 6 van het huishoudelijk reglement district Deurne goedgekeurd in de districtsraad van 23 mei 2019 (jaarnummer 66), bepaalt dat raadsleden schriftelijke vragen kunnen indienen. Het regelt ook de manier waarop op schriftelijke vragen wordt geantwoord.

### Argumentatie

Op schriftelijke vragen wordt schriftelijk geantwoord. Is het antwoord 30 dagen na ontvangst van de vraag niet gegeven, dan wordt de vraag automatisch terug geagendeerd op de eerstvolgende districtsraad. De vraag krijgt dan het statuut van een mondelinge vraag en wordt onmiddellijk ter zitting beantwoord. Indien de vraag echter voor de zitting werd beantwoord, wordt ze alsnog van de agenda afgevoerd.

De schriftelijke vragen worden ter kennisneming voorgelegd aan de districtsraad.

### Financiële gevolgen

Nee

## Besluit

### Artikel 1

De districtsraad neemt kennis van volgende beantwoorde schriftelijke vragen. Het antwoord op deze schriftelijke vragen is te raadplegen in eBesluitvorming.

Datum vraagstelling	Indiener vraag	Onderwerp	Toegewezen aan
10 november 2020	Kevin Engelen	Impact corona	Philip Van Acker
12 november 2020	Sandra Wintershoven	Samenscholingen op het Wim Saerensplein aan de speeltuin	Tjerk Sekeris
15 november 2020	Freya Van Alsenoy	Schatten van Deurne: oriëntatiepunten	Frank Vercammen
15 november 2020	Freya Van Alsenoy	Elektrische driewielers voor volwassenen	Frank Vercammen
18 november 2020	Guy Dirckx	Straatlampen - led-verlichting	Freddy Lorent

## Artikel 2

Dit besluit heeft in principe geen financiële gevolgen.

## Bijlagen

- 20201101\_SV\_KE\_PVA\_Impact\_corona.pdf
- 20201102\_SV\_SW\_TS\_samenscholingen\_WimSaerensplein.pdf
- 20201103\_SV\_FVA\_FV\_schatten\_van\_Deurne\_orientatiepunten.pdf
- 20201104\_SV\_FVA\_FV\_elektrische\_driewielers\_volwassenen.pdf
- 20201105\_SV\_GD\_FL\_straatlampen\_led-verlichting.pdf

## lokaal jeugdbeleid

6	2020_DRDE_00178	<b>Goedkeuring - Reglementen ondersteuning voor verenigingen uit Deurne - Goedkeuring</b>
---	-----------------	---

## Motivering

### Gekoppelde besluiten

- 2020\_GR\_00595 - Ondersteuningsbeleid - Opheffing vorig kader. Nieuw kaderbesluit basisprincipes - Goedkeuring
- 2017\_GR\_00300 - Binnengemeentelijke decentralisatie - Delegatie bevoegdheden: gemeenteraad - districtsraden - Goedkeuring
- 2018\_DRDE\_00043 - Jeugd - Subsidiereglement - Goedkeuring
- 2019\_DRDE\_00149 - Sport - Reglement sportsubsidies Deurne - verlenging - Goedkeuring
- 2014\_DRDE\_00130 - District Deurne. Verenigingstoelagen - Aanpassingen reglementen werkingsubsidies en projectsubsidies - Goedkeuring

### Aanleiding en context

Op 29 mei 2017 (jaarnummer 300) besliste de gemeenteraad om onder meer volgende bevoegdheden over te dragen aan de districtsraden:

- het reglement lokale cultuursubsidies;
- het reglement lokale sportsubsidies;
- het reglement lokale jeugdsubsidies;

- het reglement lokale seniorensubsidies;
- het reglement voor het ondersteunen van socioculturele verenigingen en wijkverenigingen.

De nieuwe bevoegdheden voor het district gingen in op 1 januari 2019.

Om de continuïteit voor de verenigingen te behouden in de eerste jaren van de legislatuur en verenigingen de mogelijkheid te bieden om jaarlijks werkingssubsidies te kunnen aanvragen, werden voor sport en jeugd de toen geldige stedelijke reglementen als basis genomen voor een tijdelijke reglement. Op 19 april 2018 keurde de districtraad van Deurne het subsidiereglement voor jeugd (jaarnummer 43) goed. Op 12 december 2019 keurde de districtsraad van Deurne het subsidiereglement voor sport (jaarnummer 149) goed.

Daarnaast bleef het toelagereglement op het lokale verenigingsleven (voor socioculturele verenigingen, sport en senioren) van kracht, zoals goedgekeurd door de Deurnse districtsraad op 18 december 2014 (jaarnummer 130).

Op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) keurde de gemeenteraad het besluit Ondersteuningsbeleid - Opheffing vorig kader. Nieuw kaderbesluit basisprincipes goed.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Op 29 mei 2017 (jaarnummer 300) besliste de gemeenteraad om ondermeer volgende bevoegdheden over te dragen aan de districtsraden:

- het reglement lokale cultuursubsidies;
- het reglement lokale sportsubsidies;
- het reglement lokale jeugdsubsidies;
- het reglement lokale seniorensubsidies;
- het reglement voor het ondersteunen van socioculturele verenigingen en wijkverenigingen.

De nieuwe bevoegdheden voor het district gingen in op 1 januari 2019.

### **Fasering**

Datum	Taak
19 oktober 2020	Adviesvraag uitsturen door college aan adviesraden
30 november 2020	Deadline adviezen door adviesraden
7 december 2020	Goedkeuring reglementen door het college
17 december 2020	Goedkeuring reglementen door de districtsraad

### **Argumentatie**

Het district maakte drie reglementen op om alle verenigingen, die zich inzetten in de vrije tijd van de Deurnenaars, te ondersteunen. Het gaat over een ondersteuningsreglement voor jeugdverenigingen, sportverenigingen en socioculturele en buurtverenigingen. De opdeling werd gemaakt omdat er een aantal inhoudelijke verschillen zijn tussen de soorten verenigingen. De inhoudelijke nuances worden weergegeven in de reglementen.

Volgende verenigingen kunnen indienen:

Jeugd	Jeugdverenigingen
Sport	Sportverenigingen
Socioculturele en buurtverenigingen	Socioculturele verenigingen, cultuurverenigingen,

kunstverenigingen, seniorenverenigingen en buurtverenigingen
---

Alle Deurnse verenigingen zullen kunnen indienen via een online formulier dat een gelijkaardige vorm zal hebben. Ze krijgen ook allemaal dezelfde indiendatum om hun dossier samen te stellen en zullen ook binnen een gelijkaardige timing hun ondersteuning ontvangen. Zowel voor de verenigingen als voor de administratieve procedure brengen deze reglementen een administratieve vereenvoudiging met zich mee. Onder andere de sportverenigingen moeten geen dubbele aanvraag meer voorzien (bundeling van twee reglementen) en de criteria werden eenvoudig en duidelijk opgesteld.

Het districtscollege neemt kennis van de adviezen van de verschillende erkende adviesraden over deze toelagereglementen. De inhoud van de adviezen werd verwerkt in de nieuwe reglementen.

De reglementen zijn herwerkt in het kader van het nieuw uitgewerkte ondersteuningsbeleid (het betreft hierbij voornamelijk vormelijke aanpassingen).

#### **Financiële gevolgen**

Nee

#### **Algemene financiële opmerkingen**

Jaar	Budgetplaats	Budgetpositie	Functiegebied	S
2021-2025	5041500000_DE_Sport	6496800_Specifieke werkingssubsidies - Verenigingen	2DEU010306A00000	SU
2021-2025	5041000000_DE_Jeugd	6496800_Specifieke werkingssubsidies - Verenigingen	2DEU010306A00000	SU
2021-2025	5046500000_DE_Verenigingen	6496800_Specifieke werkingssubsidies - Verenigingen	2DEU010306A00000	SU

#### **Strategisch kader**

Dit besluit past in de realisatie van volgende doelstellingen/projecten:

- 9 - Decentralisatie
  - 2DEU01 - Ambitieuze Deurne
    - 2DEU0103 - Een bruisend Deurne
    - 2DEU010306 - Verenigingen

#### **Besluit**

De districtsraad Deurne keurt eenparig het volgende besluit goed.

#### **Artikel 1**

De districtsraad keurt de reglementen goed voor de ondersteuning van de verenigingen uit Deurne.

#### **Artikel 2**

Dit besluit heeft in principe geen financiële gevolgen.

#### **Bijlagen**

1. reglement jeugd.pdf

2. reglement sociocult.pdf
3. Reglement sport.pdf

# Ondersteuningsreglement: ondersteuning werking voor jeugdverenigingen

## 1. Definities

- **Jeugdwerk:** groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor en door de jeugd, die deelneemt op vrijwillige basis, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door jongeren of particuliere jeugdverenigingen.
- **Particuliere jeugdverenigingen:** jeugdverenigingen opgericht door een privé-initiatief, zonder beroepsdoeleinden of winstoogmerk.
- **Jeugdwerkactiviteit:** wanneer in het reglement sprake is van een jeugdwerkactiviteit worden volgende activiteiten bedoeld:
  - activiteiten ingericht voor kinderen en/of jongeren die vallen onder het begrip jeugdwerk;
  - met een duur van minimaal 90 minuten;
  - waarbij er per activiteit (van bijvoorbeeld een deel- of takwerking) minimaal 7 deelnemers aanwezig zijn ( 5 leden/deelnemers en 2 begeleiders).
- **Leden/regelmatige deelnemers/ regelmatige bezoekers:**
  - Een lid is een jongere tussen de 3 jaar en 26 jaar die deelneemt aan een jeugdwerkactiviteit, waarvoor tijdens het afgelopen werkjaar ofwel een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid op naam werd afgesloten ofwel lidgeld aan een koepel werd betaald.
  - Een regelmatige deelnemer of regelmatige bezoeker is een jongere tussen de 3 jaar en 26 jaar, die gedurende het werkingsjaar aan verschillende jeugdwerkactiviteiten van de jeugdvereniging heeft deelgenomen.
- **Gekwalificeerde begeleider:** een gekwalificeerde begeleider is een persoon die voldoet aan één van de volgende voorwaarden:
  - hij/zij heeft de cursus 'animator in het jeugdwerk' of hoger gevolgd en de daaraan verbonden stage en evaluatiemoment met succes volbracht.
  - of hij/zij is minstens 20 jaar en heeft drie jaar ervaring als begeleider in het jeugdwerk. Dit bewijs wordt geleverd door een verklaring van de organisatie(s) waar de begeleider heeft meegewerkt.
- **Leden of regelmatige deelnemers met een beperking:**

Leden of regelmatige deelnemers waarvoor één van de volgende attesten wordt voorgelegd:



- een bewijs van inschrijving in het buitengewoon onderwijs;
  - een attest, afgeleverd door een kinderbijslagfonds of door het FOD Sociale zekerheid;
  - een bewijs van verlengde minderjarigheid. Voor de deelnemers die dit attest voorleggen, geldt er geen leeftijdsgrens.Jeugdverenigingen die voornamelijk werken met deelnemers met een beperking moeten hiervoor geen bewijsstukken aanleveren.

- **Instuif:** een jeugdvereniging stelt gedurende duidelijk op voorhand vastgelegde openingsuren, ruimte ter beschikking van kinderen, tieners en/of jongeren. De bezoekers kunnen zelf bepalen wat ze doen en wanneer ze toekomen en vertrekken. Ontmoeting is een belangrijke functie van een instuif-werking.

- **Kamp / ledenweekend:**

Een kamp voldoet aan de volgende voorwaarden:

- minimaal 5 opeenvolgende dagen met jeugdwerkactiviteiten;
- minimaal 4 opeenvolgende overnachtingen (24/24 uur per dag op kamp);
- er gaat minstens 30 % van de leden/regelmatige deelnemers en begeleiding mee op kamp met een minimum van 10 deelnemers (8 leden/regelmatige deelnemers en 2 begeleiders).

Een ledenweekend voldoet aan de volgende voorwaarden:

- minimaal 2 opeenvolgende dagen met jeugdwerkactiviteiten;
- minimaal 2 opeenvolgende overnachtingen (24/24 uur per dag op kamp);
- er gaat minstens 30 % van de leden/regelmatige deelnemers en begeleiding mee op weekend met een minimum van 10 deelnemers (8 leden/regelmatige deelnemers en 2 begeleiders).

- **Ondersteuningstraject:**

In het reglement worden voorwaarden opgesomd. Wanneer een jeugdvereniging niet voldoet aan bepaalde voorwaarden, kan zij toch in aanmerking komen voor een ondersteuning, als ze bereid is om actief mee te werken aan een ondersteuningstraject, of kan aantonen dat voor het huidige werkjaar aan de voorwaarde(n) voldaan wordt. Het initiatief om een ondersteuningstraject op te starten, ligt altijd bij het district. Een ondersteuningstraject is afgebakend in de tijd, op maat van de jeugdvereniging en bevat een aantal opvolgingsmomenten waarbij onder andere gekeken wordt naar de intentie tot medewerking van de jeugdvereniging. Het einddoel van het ondersteuningstraject is steeds het behalen van de voorwaarden zoals omschreven in het reglement. Bij een negatieve beoordeling door het district, kan de jeugdvereniging bij de eerstvolgende aanvraag voor ondersteuning van de werking geen beroep meer doen op een ondersteuningstraject.

## 2. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verleend door het district Deurne.

## 3. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 1 januari 2021.



## 4. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om de ondersteuning aan te vragen moet de ontvanger aan de volgende voorwaarden voldoen. De jeugdvereniging:

- organiseert haar werking en activiteiten hoofdzakelijk binnen het district Deurne;
- heeft haar infrastructuur (indien van toepassing) in het district Deurne;
- promoot actief haar werking in het district Deurne;
- is minimum een jaar actief op 1 januari van het jaar dat de aanvraag wordt ingediend;
- levert het bewijs van verzekerd te zijn voor haar activiteiten en leden;
- gebruikt de Nederlandse taal in haar dagelijkse werking.

Volgende verenigingen zijn uitgesloten voor deze ondersteuning:

- Verenigingen met louter politieke activiteiten.
- Verenigingen met louter religieuze activiteiten.
- Commerciële organisaties.

## 5. Wat komt in aanmerking voor de ondersteuning

Elke jeugdvereniging die een volledige, correcte en tijdige aanvraag heeft ingediend ontvangt ondersteuning voor de werking. De ondersteuning bestaat uit een basisbedrag van 250,00 euro en een aanvullende ondersteuning.

## 6. Voorwaarden voor de ondersteuning

Om als jeugdvereniging in aanmerking te komen voor een ondersteuning, dient de vereniging aan volgende extra voorwaarden te voldoen

- voldoet aan de definitie 'jeugdwerk';
- heeft minimaal 10 leden of regelmatige bezoekers;
- de hoofdverantwoordelijke is minstens 18 jaar oud;
- de jeugdvereniging staat open voor alle geïnteresseerde kinderen, tieners en jongeren die tot de doelgroep behoren, iedereen is welkom, er worden geen selectie- of toelatingsproeven georganiseerd;
- de begeleiders zijn vrijwilligers en minstens 16 jaar oud, waarvan de helft van hen jonger is dan 26 jaar. (Zo niet, dan kan het district Deurne overgaan tot een ondersteuningstraject)
- elke jeugdwerkactiviteit, voor deelnemers jonger dan 16 jaar, wordt begeleid door minstens twee begeleiders. Er is minstens één begeleider per 12 deelnemers. Voor jeugdwerkactiviteiten met kinderen jonger dan zes jaar is er minstens één begeleider per zeven deelnemers. Minstens een begeleider van +18 jaar is aanwezig in de werking op het moment dat de activiteiten plaatsvinden. (Zo niet, dan kan het district Deurne overgaan tot een ondersteuningstraject).

Extra voorwaarden voor jeugdverenigingen met voornamelijk een activiteitsaanbod:

- de jeugdvereniging kan werken met verschillende leeftijdsgroepen;
- de jeugdvereniging organiseert zelfstandig minimaal 10 jeugdwerkactiviteiten per werkingsjaar. (De activiteiten van de verschillende leeftijdsgroepen mogen bij elkaar



opgeteld worden).

Extra voorwaarden voor jeugdverenigingen met voornamelijk een instuifaanbod:

- de jeugdvereniging organiseert tijdens haar werkingsjaar gedurende minimum acht maanden een instuifaanbod;
- minstens 50 % van het instuifaanbod wordt georganiseerd in de eigen instuifruimte;
- naast het instuifaanbod worden er ook andere jeugdwerkactiviteiten georganiseerd.

## 7. Verantwoording

Ter staving moet de volgende informatie worden toegevoegd aan de aanvraag:

- ledenlijst of lijst van regelmatige deelnemers met vermelding van naam, postcode en woonplaats (Als er bepaalde afspraken bestaan tussen de stad Antwerpen en koepels of federaties van jeugdverenigingen, dan kunnen bepaalde gegevens door deze laatsten worden aangeleverd);
- lijst van leden of regelmatige deelnemers met een beperking (zie artikel 1);
- lijst van gekwalificeerde begeleiders (zie artikel 1);
- bewijs van verzekering voor haar activiteiten en leden (Als er bepaalde afspraken bestaan tussen de stad Antwerpen en koepels of federaties van jeugdverenigingen, dan kunnen bepaalde gegevens door deze laatsten worden aangeleverd);
- de dagelijkse werking wordt bijgehouden in een dagboek, volgens een door de jeugddienst aangeleverd sjabloon (met uitzondering van jeugdverenigingen die onder een koepel vallen waarmee de stedelijke jeugddienst een overeenkomst heeft afgesloten); dit dagboek wordt mee ingediend bij de aanvraag;
- deelnamelijst kamp / weekend.

Bijkomend dienen de verenigingen de bewijsstukken met betrekking tot het voldoen aan de definities in artikel 1 bij te houden zodat deze kunnen worden voorgelegd bij controle van het district Deurne. Het district Deurne zal steekproefsgewijs nagaan of de verleende ondersteuning werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

De volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd (of ter beschikking gehouden worden):

- indien het een **rechtspersoon** betreft:
  - naam van de vzw;
  - de naam, de voornaam, de geboortedatum, het adres, het telefoonnummer en het e-mailadres van de namens de gemandateerde bestuurder(s) die de aanvraag hebben gedaan en die als contactpersoon optreden;
  - het IBAN-bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
  - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
  - de laatst goedgekeurde begroting;
  - het btw-statuut en ondernemingsnummer;
  - de statuten.

- indien het een **feitelijke vereniging** betreft:
  - de identiteit, het adres, het e-mailadres en het telefoonnummer van de persoon die verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de ondersteuning. Deze persoonsgegevens worden in het kader van de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens enkel gebruikt in het kader van de aangegeven doelstelling, met name de toekenning van een ondersteuning.
  - het IBAN-bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het persoonlijke rekeningnummer mag zijn van een natuurlijk persoon maar ten behoeve van de vereniging moet bestaan;
  - lijst met de bestuursleden;
  - een verslag over de financiële toestand van de vereniging (indien beschikbaar)

Er kan slechts één aanvraag per vereniging en per betrokken ondersteuningsjaar worden ingediend.

Deze ondersteuning kan niet worden gecumuleerd met een andere ondersteuning voor de werking als socio-culturele verenigingen of sport in Deurne.

Eventuele aanvragen voor ondersteuning, die onder dit reglement vallen, bij andere kanalen moeten expliciet vermeld worden bij de aanvraag. Het kan in geen geval gaan om een dubbele ondersteuning zijn van dezelfde activiteit(en).

## 8. Beoordeling van de aanvraag

Het district Deurne berekent voor alle ontvankelijke dossiers de toe te kennen bedragen op basis van de in dit reglement vastgelegde voorwaarden en criteria en legt dit voor aan het bevoegde orgaan die beslist over de vastlegging en uitbetaling. De genomen beslissing wordt binnen de 15 werkdagen meegedeeld aan de aanvrager.

## 9. Minimum bedrag voor de ondersteuning

De minimale ondersteuning bedraagt 250 euro.

## 10. Berekeningswijze van de ondersteuning

De aanvullende ondersteuning voor jeugdverenigingen wordt bepaald op basis van onderstaande criteria:

- Leden:

Aantal regelmatige deelnemers	Bedrag
10 – 20	150,00 euro
21 – 30	300,00 euro
31 – 40	400,00 euro
41 – 50	500,00 euro
51 – 75	800,00 euro
76 – 100	1.000,00 euro
101 – 150	1.500,00 euro
151 – 200	2.000,00 euro
201 – 300	2.800,00 euro
301 – 400	3.600,00 euro
401 – 500	4.300,00 euro
+ 500	5.050,00 euro

- Gekwalificeerde begeleiding en leden/ regelmatige bezoekers/begeleiders met een beperking:

Aantal gekwalificeerde begeleiders	15,00 euro extra per gekwalificeerd begeleider
Aantal leden, regelmatige bezoekers of begeleiders met een beperking	10,00 euro extra per lid, regelmatige bezoeker of begeleider met een beperking

- Aantal georganiseerde jeugdwerkactiviteiten:

Activiteiten tijdens Kampen en weekends worden meegeteld met een maximum van een activiteit per groep en per dag

Aantal georganiseerde jeugdwerkactiviteiten	Bedrag
10 – 20 dagen	950,00 euro
21 – 40 dagen	1.100,00 euro
41 – 60 dagen	1.250,00 euro
61 - 90 dagen	1.400,00 euro
90 of meer	1.550,00 euro

- Jeugdverenigingen met voornamelijk een instuifaanbod krijgen extra ondersteuning voor het aantal instuifmomenten dat ze per jaar organiseren. Elke dag dat ze een instuifmoment organiseren krijgen ze een bedrag van 50,00 euro.
- Jeugdvakantie/kamp

Er wordt gewerkt met een forfaitair bedrag voor het organiseren van één kamp per werkingsjaar van:



- 750,00 euro indien er tussen de 30 % en 60 % van alle leden of regelmatige deelnemers en begeleiders van de jeugdwerkactiviteiten deelnamen aan het kamp;
- 1.500,00 euro indien er minsten 60 % van alle leden of regelmatige deelnemers en begeleiders van de jeugdwerkactiviteiten deelnamen aan het kamp.

Per extra jeugdvakantie/kamp per werkingsjaar wordt gewerkt met volgende forfaitaire bedragen :

- 500,00 euro indien er tussen de 30 % en 60 % van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders van de jeugdwerkactiviteiten deelnamen aan het extra kamp;
- 1.000,00 euro indien er minsten 60 % van alle leden of regelmatige deelnemers en begeleiders van de jeugdwerkactiviteiten deelnamen aan het extra kamp.

Jeugdverenigingen die niet op kamp gaan, maar wel op weekend krijgen hiervoor maximum één maal per werkingsjaar een forfaitair bedrag

- 150,00 euro indien tussen de 30 % en 60 % van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnamen aan het weekend;
- 300,00 euro indien er minstens 60 % van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnamen aan het weekend.

## 11. Termijnen voor de betaling van de ondersteuning

Het toegekende bedrag zal binnen een termijn van 21 werkdagen na goedkeuring van het bevoegde orgaan worden uitbetaald.

## 12. Indienen van de aanvraag tot ondersteuning

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend uiterlijk op 31 maart.

Het werkingsjaar is naar keuze van de jeugdvereniging: van 1 januari tot en met 31 december of van 1 september tot en met 31 augustus.

Aanvragen voor de ondersteuning kunnen enkel digitaal gebeuren via de daartoe bestemde verenigingendatabank. De aanvraagprocedure en de link naar het aanvraagformulier staan vermeld op de website van het district Deurne. Digitaal ingediende aanvragen krijgen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst.

## 13. Behandelingstermijn

Wanneer de aanvraag onvolledig is, brengt het district Deurne de aanvrager per e-mail op de hoogte ten laatste 15 werkdagen na het indienen van de aanvraag. De nodige aanvullende informatie dient te worden overgemaakt binnen een termijn van 15 werkdagen. Aanvragen waarin informatie of bijlagen ontbreken, komen niet in aanmerking. Uiterlijk 15



werkdagen na het indienen van een volledig dossier krijgt de aanvrager daarvan een bevestiging.

## 14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing op dit reglement, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595)

## 15. Vervanging

Dit ondersteuningsreglement vervangt artikels 2.1. en 3 uit het overgangssubsidiereglement jeugd goedgekeurd door de districtsraad van 19 april 2018 met jaarnummer 00043.

# Ondersteuningsreglement: ondersteuning werking socio-culturele en buurtverenigingen

## 1. Definities

- **Vereniging:** een groep vrijwilligers die, zonder winstbejag, activiteiten organiseert voor een groep mensen. Het kan zowel gaan om een vereniging met rechtspersoonlijkheid (vzw) of een feitelijke vereniging.
- **Socio-cultureel:** een socio-culturele werking focust zich op de samenwerking in de buurt die de gemeenschap ten goede komt. De kerntaak van een socio-culturele vereniging, is het organiseren van activiteiten voor doelgroepen zoals jongeren, ouderen en minderheden.
- **Kunsten en cultuur:** artistieke resultaten van iedereen die actief is in een kunst- of cultuurdiscipline, gaande van muziek, theater, dans, literatuur, fotografie tot beeldende kunst.
- **Regelmatige deelnemer of lid:** vaste kerngroep van de vereniging die op vaste en regelmatige basis deelneemt en waarvoor de vereniging een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid heeft afgesloten.
- **Toeschouwer of bezoeker:** een persoon die komt kijken naar een toonmoment of deelneemt aan een activiteit, maar geen verdere betrokkenheid heeft tot de interne werking van de vereniging.
- **Vrijwilliger:** een persoon die een organiserende of een begeleidende rol op zich neemt binnen de vereniging.

## 2. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verleend door district Deurne.

## 3. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 1 januari 2021.

## 4. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Het district Deurne verleent een ondersteuning voor werking aan een Deurnse socio-culturele vereniging of buurtvereniging die voldoet aan volgende voorwaarden:

- organiseert haar werking en activiteiten hoofdzakelijk binnen het district Deurne;
- heeft haar infrastructuur (indien van toepassing) in het district Deurne;
- promoot actief haar werking in het district Deurne;
- is minimum een jaar actief op 1 januari van het jaar dat de aanvraag wordt ingediend;



- heeft minimum 10 leden of regelmatige deelnemers;
- levert het bewijs van verzekerd te zijn voor haar activiteiten en leden;
- gebruikt de Nederlandse taal in haar dagelijkse werking.

Volgende verenigingen zijn uitgesloten voor deze ondersteuning:

- Verenigingen met louter politieke activiteiten.
- Verenigingen met louter religieuze activiteiten.
- Commerciële organisaties.

## 5. Wat komt in aanmerking voor de ondersteuning

Elke socio-culturele en buurtvereniging die een volledige, correcte en tijdige aanvraag indient ontvangt een ondersteuning. De ondersteuning bestaat uit een basisbedrag van 250,00 euro en een aanvullend bedrag.

## 6. Verantwoording

Ter staving moet de volgende informatie worden toegevoegd aan de aanvraag:

- de meest recente ledenlijst met vermelding van naam, postcode en woonplaats;
- bewijs van verzekering voor haar activiteiten en leden;
- een bewijsstuk per activiteit die de vereniging voor de ondersteuning aangeeft (bijvoorbeeld een verslag, folder, uitnodiging, persartikel,...).

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd (of ter beschikking gesteld worden):

- indien het een **rechtspersoon** betreft:
  - naam van de vzw;
  - de naam, de voornaam, de geboortedatum, het adres, het telefoonnummer en het e-mailadres van de namens de gemandateerde bestuurder(s) die de aanvraag hebben gedaan en die als contactpersoon optreden;
  - het IBAN-bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
  - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
  - de laatst goedgekeurde begroting;
  - het btw-statuut en ondernemingsnummer;
  - de statuten.
- indien het een **feitelijke vereniging** betreft:
  - de identiteit, het adres, het e-mailadres en het telefoonnummer van de persoon die verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de ondersteuning. Deze persoonsgegevens worden in het kader van de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens enkel gebruikt in het kader van de aangegeven doelstelling, met name de toekenning van een ondersteuning.

- het IBAN-bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het persoonlijke rekeningnummer mag zijn van een natuurlijk persoon maar ten behoeve van de vereniging moet bestaan;
- lijst met de bestuursleden;
- een verslag over de financiële toestand van de vereniging.

Er kan jaarlijks slechts één aanvraag per vereniging worden ingediend.

Deze ondersteuning kan niet worden gecumuleerd met een ondersteuning van de werking via jeugd of sport in het district Deurne.

Eventuele aanvragen voor ondersteuning die onder dit reglement vallen, bij andere kanalen moeten expliciet worden vermeld bij de aanvraag. Het kan in geen geval gaan om een dubbele betoelaging van dezelfde activiteit(en).

De verenigingen aanvaarden door de aanvraag van de ondersteuning, de controle van het districtsbestuur. Het district Deurne zal steekproefsgewijs nagaan of de verleende ondersteuning werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

## 7. Beoordeling van de aanvraag

Het district Deurne berekent voor alle ontvankelijke dossiers de toe te kennen bedragen op basis van de in dit reglement vastgelegde voorwaarden en criteria en legt dit voor aan het bevoegde orgaan die beslist over de vastlegging en uitbetaling. De genomen beslissing wordt binnen de 15 werkdagen meegedeeld aan de aanvrager.

## 8. Minimum bedrag voor de ondersteuning

De minimale ondersteuning bedraagt 250 euro.

## 9. Berekeningswijze van de ondersteuning

De ondersteuning wordt vastgesteld op basis van de volgende berekening en moet op basis van deze verdeling worden gebruikt:

De aanvullende bedragen worden toegekend op basis van gegevens en activiteiten betreffende het vorige werkjaar.

De ingediende activiteiten moeten aansluiten bij het doel van de socio-culturele of buurtvereniging om in aanmerking te komen voor het toekennen van bedragen.

### 1) Organisatie

Het district wil de verenigingen stimuleren om te werken met vrijwilligers.

#### **Aantal vrijwilligers**

De vereniging ontvangt per vrijwilliger 10,00 euro met als maximum 150,00 euro voor 15 vrijwilligers of meer.

### 2) Aanbod



### **Reguliere werking**

Wekelijks of maandelijks georganiseerde activiteit, les, repetitie of ontmoetingsmoment.

Dit bedrag is afhankelijk van het totaal aantal dagen (dit is een optelsom van het aanbod voor alle verschillende afdelingen en leeftijdsgroepen):

- 10 –20 dagen: 100,00 Euro
- 21 –40 dagen: 250,00 Euro
- 41 –60 dagen: 450,00 Euro
- 61 –90 dagen: 650,00 Euro
- + 90 dagen: 750,00 Euro

### **Concert, theatervoorstelling, voordracht of tentoonstelling**

Organisatie van een toonmoment toegankelijk voor een breed publiek.

Een tentoonstelling of toonmoment (van meerdere dagen) wordt gehonoreerd als 1 activiteit.

- per activiteit 100,00 euro (maximum 500,00 euro)

### **Samenwerking**

Verenigingen die samenwerken met andere verenigingen of partners krijgen hiervoor een extra bedrag toegekend.

- Per partner waarmee de vereniging samenwerkt 20,00 euro (maximum 100,00 euro).

### **Doelgroepen**

Het district wil verenigingen stimuleren om te werken met diverse doelgroepen.

Verenigingen die kunnen aantonen dat ze werken met minimum één doelgroep die buiten hun reguliere werking valt of zich richt tot kwetsbare doelgroepen, kunnen hiervoor een ondersteuning krijgen van 100,00 euro.

## **10. Termijnen voor de betaling van de ondersteuning**

De ondersteuning zal binnen een termijn van 21 werkdagen na goedkeuring van het bevoegde orgaan worden uitbetaald.

## **11. Indienen van de aanvraag tot ondersteuning**

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend 31 maart (jaarlijkse deadline).

Aanvragen voor de ondersteuning kunnen enkel digitaal gebeuren via de daartoe bestemde verenigingendatabank. De aanvraagprocedure en de link naar het aanvraagformulier staan vermeld op de website van het district. Digitaal ingediende aanvragen krijgen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze ontvangstbevestiging betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

## 12. Behandelingstermijn

Wanneer de aanvraag onvolledig is, brengt het district de aanvrager per e-mail op de hoogte ten laatste 15 werkdagen na het indienen van de aanvraag. De nodige aanvullende informatie dient te worden overgemaakt binnen een termijn van 15 werkdagen. Aanvragen waarin informatie of bijlagen ontbreken, komen niet in aanmerking.

## 13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing op dit reglement, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595)

## 14. Vervanging

Dit reglement vervangt het reglement op de werkingssubsidies voor cultuurverenigingen en seniorenverenigingen, goedgekeurd op de districtsraad Deurne van 18 december 2014 (jaarnummer 130).

# Ondersteuningsreglement: ondersteuning voor werking sportverenigingen

## 1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de volgende betekenis:

- **Sportvereniging:** een organisatie waarvan de reguliere werking bestaat uit het beoefenen van sportactiviteiten.
- **VTS:** sportkwalificaties van de Vlaamse Trainersschool.
- **Specifiek aanbod:** een gestructureerde werking die afgestemd is op de noden van de betrokken doelgroep (eigen sportmomenten, eigen aansluitingsvoorwaarden,...).

## 2. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verleend door district Deurne.

## 3. Ingangsdatum

Dit ondersteuningsreglement treedt in werking op 1 januari 2021.

## 4. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Het district Deurne verleent een ondersteuning aan een Deurnse sportvereniging voor haar werking die voldoet aan volgende voorwaarden:

- organiseert haar werking en activiteiten hoofdzakelijk binnen het district Deurne;
- heeft haar infrastructuur (indien van toepassing) in het district Deurne;
- heeft minimaal 10 leden;
- promoot actief haar werking in het district Deurne;
- is minimum een jaar actief op 1 januari van het jaar dat de aanvraag wordt ingediend;
- levert het bewijs van verzekerd te zijn voor haar activiteiten en leden;
- gebruikt de Nederlandse taal in haar dagelijkse werking.

Volgende verenigingen zijn uitgesloten van deze ondersteuning:

- Verenigingen met louter politieke activiteiten.

- Verenigingen met louter religieuze activiteiten.
- Commerciële organisaties.

## 5. Wat komt in aanmerking voor de ondersteuning

Elke sportvereniging die een volledige, correcte, tijdige en ontvankelijke aanvraag heeft ingediend, ontvangt een ondersteuning voor haar werking. Deze bestaat uit een basisondersteuning van 250,00 euro en een eventuele aanvullende sportondersteuning.

Een sportvereniging kan een aanvullende sportondersteuning ontvangen indien ze voldoet aan volgende voorwaarden:

- minstens 50 leden tellen op de ledenlijst afgeleverd door de federatie – een sportvereniging die hoofdzakelijk G-sport, sport op maat van mensen met een beperking, aanbiedt, moet over minstens 25 leden beschikken op de ledenlijst afgeleverd door de federatie;
- aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse of Belgische sportfederatie.
- een erkende Antwerpse sportvereniging zijn conform het reglement over de erkenning van Antwerpse sportverenigingen uiterlijk op 31 maart van het desbetreffende werkingsjaar.

## 6. Voorwaarden voor de ondersteuning

Volgende criteria en wegingscoëfficiënten worden gehanteerd voor de berekening van de aanvullende sportondersteuning:

- het aantal leden – dit zijn alle personen die:
  - lid zijn van de sportclub in het betrokken werkingsjaar;
  - vermeld worden op de federatielijst;
- het aantal VTS-gekwificeerde trainers/begeleiders – dit zijn alle personen die:
  - in het bezit zijn van een VTS-diploma dat voorkomt op de recentste Referentietabel VTS;
  - of in het bezit zijn van een diploma of getuigschrift dat op basis van de meest recente VTS-assimilatietabel gelijkgesteld werd met één van de diploma's vermeld op de Referentietabel VTS mits zij in de sportvereniging minstens tweewekelijks gedurende 30 weken effectief training geven waarvoor de leden geen extra financiële bijdrage moeten leveren;
- het aantal bijscholingen:
  - de uren relevante bijscholing, georganiseerd door een erkend instituut of orgaan, die trainers/begeleiders tijdens het betrokken werkingsjaar in de betrokken sporttak hebben gevolgd;

- de uren relevante bijscholing voor EHBO of hulpverlener, georganiseerd door een erkend instituut of orgaan, die trainers/begeleiders tijdens het betrokken werkingsjaar hebben gevolgd.

Voor sportverenigingen die een specifiek aanbod hebben voor een van de hieronder genoemde doelgroepen gelden de volgende doelgroepgerichte criteria:

- voor jeugd
  - de sportvereniging moet een gestructureerde en duurzame jeugdwerking hebben, met een eigen gescheiden aanbod voor de min 19-jarige sportende leden;
  - aantal jeugdleden die lid zijn van de sportvereniging, deelgenomen hebben aan de sportieve werking in het betrokken werkingsjaar, vermeld staan op de ledenlijst afgeleverd door de federatie en op het ogenblik van de uiterste indiendatum voor het betrokken werkingsjaar jonger dan 19 jaar zijn;
  - aantal pedagogisch gekwalificeerde jeugdbegeleiders, met uitzondering van de VTS-gekwalificeerde jeugdbegeleiders, die in het bezit zijn van een bewijs van pedagogische bekwaamheid (diploma van leraar, aggregatie of de specifieke lerarenopleiding) en die in de sportvereniging minstens tweewekelijks gedurende 30 weken effectief begeleiding geven binnen de gestructureerde en duurzame jeugdwerking en waarvoor de leden geen extra financiële bijdrage moeten leveren;
  - de aanwezigheid van een gekwalificeerd jeugdsportcoördinator, namelijk maximum twee personen die effectief de taak van jeugdsportcoördinator uitoefenen in het betrokken werkingsjaar en die in het bezit zijn van het attest “instapmodule jeugdsportcoördinator” of diploma jeugdsportcoördinator;
  - de ondertekening en de naleving van het Charter “Panathlonverklaring over ethiek in de jeugdsport”;
  - het aantal uren relevante niet-sporttechnische bijscholingen georganiseerd door een erkend instituut of orgaan, die begeleiders tijdens het betrokken werkingsjaar hebben gevolgd.
- voor senioren
  - de sportvereniging moet een gestructureerde en duurzame sportieve werking voor senioren (+55 jaar) aanbieden, met een gescheiden aanbod voor 55-plussers in de betrokken sporttak;
  - het aantal leden die lid zijn van de sportvereniging, die deelgenomen hebben aan de sportieve werking in het betrokken werkingsjaar, die vermeld staan op de ledenlijst afgeleverd door de federatie en die op het ogenblik van de uiterste indiendatum voor het betrokken werkingsjaar ouder dan 55 jaar zijn;

- het aantal gekwalificeerde trainers/begeleiders met een specialisatie “begeleiden van sportende senioren”;
  - het aantal uur relevante bijscholingen georganiseerd door een erkend instituut of orgaan, die trainers/begeleiders tijdens het betrokken werkingsjaar hebben gevolgd.
- voor G-sport
    - de sportvereniging moet een gestructureerde en duurzame werking voor G-sporters aanbieden, hetzij gescheiden in tijd en ruimte, hetzij gescheiden in begeleiding;
    - het aantal G-sporters die lid zijn van de sportvereniging in het betrokken werkingsjaar; die vermeld staan op de ledenlijst afgeleverd door de federatie;
    - het aantal gekwalificeerde trainers/begeleiders met een specialisatie “begeleiden van G-sporters” of met een relevante paramedische kwalificatie;
    - het aantal uur relevante bijscholingen georganiseerd door een erkend instituut of orgaan die trainers/begeleiders tijdens het betrokken werkingsjaar hebben gevolgd.
  - voor kansarmen
    - Structureel werk maken van een kansarmenbeleid binnen de sportvereniging. Hieronder wordt onder andere verstaan: het actief communiceren en aanbieden van reducties op het lidgeld en afbetalingsplannen, het nemen van drempelverlagende initiatieven, gerichte promotie of wervingsactiviteiten.
    - Aantal leden die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg.
    - Aantal uren relevante bijscholingen georganiseerd door een erkend instituut of orgaan die door leden van de vereniging met een relevante functie, tijdens het betrokken werkingsjaar werden gevolgd.

## 7. Verantwoording

Ter staving dient volgende informatie toegevoegd worden aan de aanvraag:

- een ledenlijst aangeleverd door de federatie met per lid de vermelding van naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging (sporters, vrijwilliger, bestuurder, trainer,..) – de lijst wordt genummerd aangeleverd in een Excelbestand;
- het bewijs leveren van verzekerd te zijn voor leden en activiteiten.



- een lijst met de trainers/begeleiders met vermelding van naam, geboortedatum, aanduiding van de kwalificatie en met vermelding van de rol binnen de verschillende doelgroepen;
- een kopie van het trainersdiploma of een bewijsstuk van de gevolgde opleiding voor de opgegeven gekwalificeerde trainers/begeleiders;
- een aanwezigheids- of deelnameattest van de opgegeven bijscholing met duidelijke vermelding van wie de bijscholing heeft gevolgd, welke bijscholing werd gevolgd, uit hoeveel uren de bijscholing bestond en op welke data de bijscholing werd gevolgd.
- Een overzichtslijst met alle activiteiten (trainingen, wedstrijden en extra-sportieve activiteiten) via de daartoe voorziene template voorzien door het district.
- specifiek voor de doelgroep jeugd:
  - een ledenlijst met uitsluitend vermelding van leden die geen 19 jaar oud zijn of een aanduiding van deze leden op de volledige ledenlijst indien in een Excel-bestand aangeleverd;
  - de lijst bevat per lid de vermelding van naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging – de lijst wordt genummerd aangeleverd;
  - lijst met trainers/begeleiders met vermelding van naam, geboortedatum, aanduiding of de trainer/begeleider al dan niet gekwalificeerd is en aanduiding of hij/zij ook training/begeleiding geeft binnen de gestructureerde jeugdwerking;
  - kopie van het diploma van de opgegeven pedagogisch gekwalificeerde jeugdbegeleiders;
  - taak- en functieomschrijving van de opgegeven gekwalificeerde jeugdsportcoördinator(en);
  - kopie van het attest of diploma van de opgegeven gekwalificeerde jeugdsportcoördinator(en);
  - bewijs dat de sportvereniging het charter “Panathlon verklaring over ethiek in de jeugdsport” heeft ondertekend en naleeft.
- specifiek voor de doelgroep senioren:
  - een ledenlijst met uitsluitend vermelding van leden die ouder zijn dan 55 jaar of een aanduiding van deze leden op de volledige ledenlijst indien in een Excel-bestand aangeleverd;
  - deze lijst bevat per lid de vermelding van naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging – de lijst wordt genummerd aangeleverd;
  - de lijst met trainers/begeleiders met vermelding van naam, geboortedatum, aanduiding of de trainer/begeleider al dan niet gekwalificeerd is en aanduiding of hij/zij ook training/begeleiding geeft binnen de sportieve seniorenwerking;

- kopie van het diploma of een bewijsstuk van de gevolgde opleiding van de opgegeven gekwalificeerde trainers/begeleiders;
  - aanwezigheids- of deelnameattest van de opgegeven bijscholingen met duidelijke vermelding van wie de bijscholing heeft gevolgd, welke bijscholing werd gevolgd, uit hoeveel uren de bijscholing bestond en op welke data de bijscholing werd gevolgd.
- specifiek voor de doelgroep G-sport:
    - een omschrijving van de wijze waarop een gescheiden, gestructureerde en duurzame werking voor G-sporters aangeboden of georganiseerd wordt;
    - de ledenlijst met uitsluitend vermelding van de G-sporters of een aanduiding van deze leden op de volledige ledenlijst indien in een Excel-bestand aangeleverd;
    - de ledenlijst bevat per lid de vermelding van naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging - deze lijst wordt genummerd aangeleverd;
    - per lid moet eveneens een bewijsstuk van de beperking te worden toegevoegd tenzij de sportverenigingen uitsluitend G-sport beoefent; Eén van de volgende attesten komt hiervoor aanmerking:
      - bewijs van inschrijving in het buitengewoon onderwijs;
      - een attest, afgeleverd door een kinderbijslagfonds of door het FOD Sociale zekerheid, het ministerie bevoegd voor uitkeringen aan personen met een beperking, met een erkenning van minstens 66 % ongeschiktheid of vier punten op de eerste pijler van de medisch sociale schaal.
    - een lijst met trainers/begeleiders met vermelding van naam, geboortedatum, aanduiding of de trainer/begeleider al dan niet gekwalificeerd is en aanduiding of hij/zij ook training/begeleiding geeft aan G-sporters;
    - kopie van het diploma of een bewijsstuk van de gevolgde opleiding van de opgegeven gekwalificeerde trainers/begeleiders;
    - aanwezigheids- of deelnameattest van de opgegeven bijscholingen met duidelijke vermelding van wie de bijscholing heeft gevolgd, welke bijscholing werd gevolgd, uit hoeveel uren de bijscholing bestond en op welke data de bijscholing werd gevolgd.
  - specifiek voor de doelgroep kansarmen:
    - een document waarin wordt aangetoond op welke manier de vereniging structureel werk maakt van een kansarmenbeleid;
    - de ledenlijst met uitsluitend vermelding van de leden met recht op een verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg of een aanduiding van deze leden op de volledige ledenlijst indien in een Excel-bestand aangeleverd

- deze lijst vermeldt per lid naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging - de lijst wordt genummerd aangeleverd;
- de sportvereniging houdt de bewijsstukken (klever van de mutualiteit) per opgegeven lid in deze categorie ter beschikking van de districtsadministratie voor het geval een extra controle aangewezen is;
- een aanwezigheids- of deelnameattest van de opgegeven bijscholingen met duidelijke vermelding van wie de bijscholing heeft gevolgd, welke bijscholing werd gevolgd, uit hoeveel uren de bijscholing bestond en op welke data de bijscholing werd gevolgd.

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd (of ter beschikking gehouden worden):

- indien het een **rechtspersoon** betreft:
  - naam van de vzw;
  - de naam, de voornaam, de geboortedatum, het adres, het telefoonnummer en het e-mailadres van de namens de gemandateerde bestuurder(s) die de aanvraag hebben gedaan en die als contactpersoon optreden;
  - het IBAN-bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
  - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
  - de laatst goedgekeurde begroting;
  - het btw-statuut en ondernemingsnummer;
  - de statuten.
- indien het een **feitelijke vereniging** betreft:
  - de identiteit, het adres, het e-mailadres en het telefoonnummer van de persoon die verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de verstrekte ondersteuning. Deze persoonsgegevens worden in het kader van de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens enkel gebruikt in het kader van de aangegeven doelstelling, met name de toekenning van een ondersteuning.
  - het IBAN-bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het persoonlijke rekeningnummer mag zijn van een natuurlijk persoon maar ten behoeve van de vereniging moet bestaan;
  - lijst met de bestuursleden;
  - een verslag over de financiële toestand van de vereniging (indien beschikbaar).

Er kan slechts één aanvraag per vereniging en per betrokken werkingsjaar worden ingediend.

De ondersteuning voor werking sportverenigingen kan niet worden gecumuleerd met een ondersteuning voor jeugd of socio-culturele verenigingen in district Deurne.

Eventuele aanvragen voor ondersteuning die onder dit reglement vallen, bij andere ondersteuningskanalen moeten expliciet worden vermeld bij de aanvraag. Het kan in geen geval gaan om een dubbele ondersteuning van dezelfde activiteit(en).

De verenigingen aanvaarden door de aanvraag van de ondersteuning, de controle van het districtsbestuur. Het district Deurne zal steekproefsgewijs nagaan of de verleende ondersteuning werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

## 8. Beoordeling van de aanvraag

De verenigingen dienen hun aanvraag in ten laatste op 31 maart. De aangeleverde documenten hebben betrekking op de periode van 1 april van het voorgaande jaar tot en met 31 maart van het jaar van de aanvraag.

Wanneer de aanvraag onvolledig is, brengt het district Deurne de aanvrager per e-mail op de hoogte ten laatste 15 werkdagen na het indienen van de aanvraag. De nodige aanvullende informatie dient te worden overgemaakt binnen een termijn van 15 werkdagen. Aanvragen waarin informatie of bijlagen ontbreken, komen niet in aanmerking. Uiterlijk 15 werkdagen na het indienen van een volledig dossier krijgt de aanvrager daarvan een bevestiging.

## 9. Minimum bedrag voor de ondersteuning

De minimale ondersteuning bedraagt 250 euro

## 10. Berekeningswijze van de ondersteuning

Wegingscoëfficiënten voor de algemene criteria:

• Aantal leden:	euro	Aantal Deurnse leden	euro
10-20	20	10-20	30
21-30	30	21-30	50
31-40	45	31-40	70
41-50	60	41-50	90
51-75	80	51-75	125
76-100	110	76-100	175
101-150	150	101-150	250
151-200	220	151-200	350
201-300	310	201-300	500
301-400	450	+300	750
401-500	600		
+500	850		
• aantal gekwalificeerde trainers/begeleiders		50 euro per trainer/begeleider	

• relevante sport gerelateerde of algemene EHBO bijscholing voor trainers/begeleiders	15 euro per uur bijscholing
• VZW-statuu	100 euro
• Aantal activiteiten: (trainingen, wedstrijden en extra-sportieve activiteiten)	
< 500 activiteiten	250 euro
> 500 activiteiten en < 1000 activiteiten	500 euro
> 1000 activiteiten	750 euro

Wegingscoëfficiënten voor de doelgroepgerichte criteria:

**Jeugd**

• aantal jeugdleden	euro
1-10	10
11-20	25
21-30	45
31-40	65
41-50	80
51-75	115
76-100	160
101-150	230
151-200	320
201-300	450
301-400	650
401-500	850
+500	1.000
• pedagogisch gekwalificeerde jeugdbegeleiders	50 euro per trainer/begeleider
• een gekwalificeerde jeugdsportcoördinator	125 euro per coördinator
• ondertekening en naleving charter Panathlon	25 euro
• relevante bijscholing specifiek rond jeugd	12,5 euro per uur bijscholing

**Senioren**

• aantal senioren (55+)	euro
1-10	25
11-20	75
21-30	125
31-40	175
41-50	225
51-75	300
76-100	450
101-150	625

151-200	875
200+	1.000
• gekwalificeerde seniorenbegeleiders of - trainers	100 euro per trainer/begeleider
• relevante bijscholing specifiek rond senioren	25 euro per uur bijscholing

### G-sport

• gestructureerde werking voor G-sporters	750 euro
• aantal G-sporters	25 euro per lid
• relevant gekwalificeerde trainers/begeleiders	100 euro
• relevante bijscholing specifiek rond G-sport bijscholing	25 euro per uur

### Kansarmen

• Structureel werk maken van een kansarmenbeleid	500 euro
• aantal leden met recht op een verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg	50 euro per lid
• Relevante bijscholing specifiek rond kansarmen bijscholing	25 euro per uur

## 11. Termijnen voor de betaling van de ondersteuning

De ondersteuning zal binnen een termijn van 21 werkdagen na goedkeuring van het bevoegde orgaan worden uitbetaald.

## 12. Indienen van de aanvraag tot ondersteuning

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend uiterlijk op 31 maart (jaarlijkse deadline).

Aanvragen voor ondersteuning kunnen enkel digitaal gebeuren via de daartoe bestemde verenigingsdatabank. De aanvraagprocedure en de link naar het aanvraagformulier staan vermeld op de website van het district. Digitaal ingediende aanvragen krijgen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze ontvangstbevestiging betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

## 13. Behandelingstermijn

Het district Deurne berekent voor alle ontvankelijke dossiers de toe te kennen bedragen op basis van de in dit reglement vastgelegde voorwaarden en criteria en legt dit voor aan het bevoegde orgaan die beslist over de vastlegging en uitbetaling. De genomen beslissing wordt binnen de 15 werkdagen meegedeeld aan de aanvrager.

## 14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing op dit reglement, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595)

## 15. Vervanging

Dit ondersteuningsreglement vervangt de reglementen goedgekeurd met volgende besluiten:

2014\_DRDE\_00130 - District Deurne. Verenigingstoelagen - Aanpassingen reglementen werkingssubsidies en projectsubsidies

2014\_DCDE\_00416 – District Deurne – Verenigingstoelagen – Aanpassingen reglementen werkingssubsidies en projectsubsidies

2018\_DRDE\_00055 – Sport – Reglement sportsubsidies Deurne

2019\_DRDE\_00149 – Sport – Reglement sportsubsidies Deurne - verlenging

## INITIATIEFRECHT

### Interpellaties - Moties - Resoluties

Noot districtssecretaris:

De motie van districtsraadslid Skrolan Hugens behoort niet tot de bevoegdheid van het district.

7	2020_MOT_00148	<b>Voorstel tot motie van raadslid Skrolan Hugens: Advies voor Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken voor besteding middelen fietsbrug Bisschoppenhoflaan tussen Deurne en Schoten</b>
---	----------------	---

#### Antwoord

De districtsraad keurt bij monde van de fractievoorzitters het volgende besluit goed.

Stemden ja: N-VA, sp.a, Open-Vld, Groen, PVDA+.

Hebben zich onthouden: Vlaams Belang.

#### Indiener(s)

Skrolan Hugens

#### Gericht aan

Frank Geudens

#### Tijdstip van indienen

12 december 2020 19:00

#### Toelichting

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken Lydia Peeters plant volgend jaar 335 miljoen euro investeringen in fietsinfrastructuur, bijna dubbel zoveel als dit jaar. Een deel van dit bedrag zou kunnen gebruikt worden om de fietsbrug over de Bisschoppenhoflaan te verwezenlijken. Deze prioritaire fietsverbinding is een onderdeel van het bovenlokaal fietspadennetwerk en wordt druk befietst, en is voor veel Deurnenaren erg heel belangrijk. Met deze ingreep kunnen we dit kruispunt conflictvrij maken en de doorstroming voor iedereen verbeteren.

Op dit moment worden werken uitgevoerd aan de Hoogmolenbrug die Schoten met de Bisschoppenhoflaan verbindt. De Vlaamse waterwegen hebben de aansluiting voorzien om een fietsbrug vanaf de brug over de Bisschoppenhoflaan naar de Deurnestraat te voorzien. Met de investering van middelen in deze fietsbrug kunnen we dit kruispunt conflictvrij maken en de doorstroming voor iedereen verbeteren.

De districtsraad van Deurne adviseert het college van burgemeester en schepenen om aan de Vlaamse Overheid te vragen een fietsbrug over de Bisschoppenhoflaan te realiseren.

8	2020_MOT_00149	<b>Voorstel tot motie van raadslid Manal Toumi: Deurnese artiesten als lichtpunt voor de zorg</b>
---	----------------	---

#### Antwoord

De districtsraad Deurne keurt bij monde van de fractievoorzitters het volgende besluit niet goed.



Stemden ja: PVDA+, Vlaams Belang.  
Stemden neen: N-VA, sp.a, Open-VLD.  
Hebben zich onthouden: Groen.

**Indiener(s)**

Manal Toumi

**Gericht aan**

Frank Vercammen

**Tijdstip van indienen**

12 december 2020 19:26

**Toelichting**

Met de feestdagen in zicht teistert corona nog steeds ons land. Om de eenzaamheid in deze donkere weken te bestrijden vragen we om de volgende weken meer culturele ontmoetingen te organiseren.

De voorbije maanden zijn heel wat culturele evenementen jammer genoeg weggevallen, door het coronavirus. Op de districtsraad van november zagen we bij de aanpassing van de meerjarenbegroting dat dat ook zijn effect had op de uitbestede middelen voor cultuur.

In totaal zijn er de voorbije maanden voor 115.000 euro geschrapt aan culturele activiteiten van het district.

Achter die cijfers zitten de harde verhalen van artiesten en muzikanten die al maanden zonder inkomsten zitten.

Het is hoog tijd om buiten de lijntjes te kleuren en na te denken over alternatieve manieren om artiesten te steunen en om cultuur bij de Deurnenaar te brengen.

Een goed voorbeeld kan zijn om muzikanten te laten optreden op de binnenpleinen van de verschillende woonzorgcentra in ons district.

Artikel 1:

De districtsraad beslist om met de geschrapte cultuurmiddelen lokale artiesten in te zetten voor coronaveilige optredens.

11	2020_AM_00078	<b>Amendement van raadsleden Mathijs Post, Arbër Halili, Skrolan Hugens, Giuliana Chirinos Saavedra, Steven Van Bockstal: Amendement motie Deurnese artiesten als lichtpunt voor de zorg</b>
----	---------------	--

**Antwoord**

De districtsraad Deurne keurt bij monde van de fractievoorzitters het volgende amendement niet goed.

Stemden ja: Groen.

Stemden neen: N-VA, sp.a, Open-VLD, PVDA+, Vlaams Belang.

**Indiener(s)**

Mathijs Post; Arbër Halili; Skrolan Hugens; Giuliana Chirinos Saavedra; Steven Van Bockstal

**Gericht aan**

Frank Geudens

**Tijdstip van indienen**

17 december 2020 15:29

**Toelichting**

Artikel 1:

De districtsraad beslist om lokale artiesten in te zetten voor coronaveilige optredens van zodra het weer toegelaten is en in een kant- en klaar voorstel waarop bewoners eenvoudig kunnen intekenen.

**Koppeling aan agendapunt**

2020\_MOT\_00149 - Voorstel tot motie van raadslid Manal Toumi: Deurnese artiesten als lichtpunt voor de zorg

9	2020_IP_00366	<b>Interpellatie van raadslid Charisse Verberckmoes: Deurne wil mee denken over Strategisch Ruimteplan Antwerpen - Ruimte geven aan het Deurne van morgen</b>
---	---------------	---

**Indiener(s)**

Charisse Verberckmoes

**Gericht aan**

Tjerk Sekeris

**Tijdstip van indienen**

12 december 2020 17:12

**Toelichting**

Op 23 oktober 2020 keurde het College van Burgemeester en Schepenen een bestek goed voor de opmaak van een nieuw Strategische Ruimteplan voor onze stad. Het vorige plan dateert al van 2006. Tegen eind 2023 zou het nieuwe moeten afgerond worden.

De bijzondere aandacht voor de zone van het Albertkanaal valt op. We moeten toegeven dat het aan de Deurnese kant een lappendeken is door het ontbreken van een visie.

We hebben in die wijken meer nood aan ruimtelijke zuurstof.

We stellen volgende vragen:

Wat is de stand van zaken met betrekking tot het ruimtelijk plan? Werd Deurne daarin reeds bevraagd ?

Kunnen wij reeds in onze agenda's, bijvoorbeeld in de deelcommissies, voorzien dat wij deze belangrijke planning voor Deurne opvolgen en minstens adviseren?

**Indiener(s)**

Arbër Halili

**Gericht aan**

Elke Brydenbach

**Tijdstip van indienen**

12 december 2020 17:41

**Toelichting**

De periode rond de kerstvakantie is voor de scholieren van lager- en secundair onderwijs vrijheid blijheid. Dit kan echter niet gezegd worden voor de studenten aan de universiteiten en de hogescholen. Deze twee weken worden er maximaal benut om zich voor te bereiden op de examens van de januarizittijd.

De pandemie heeft veel roet in het eten gegooid. De studenten van het hoger onderwijs hebben naast de dagdagelijkse beperkingen ook het extra te verduren gehad op studievlak.

Voor de meesten waren de lessen uitsluitend online, maar de belangrijkste plek, nl. de bibliotheek van hun universiteit of hogeschool was niet of in zeer beperkte mate beschikbaar. Bijv. de capaciteiten in de bibliotheek van UA waren zeer gering. Zo waren de beschikbare plaatsen voorbehouden voor thesisschrijvende studenten. Tevens moest je een afspraak maken om een plaats te bemachtigen en dit enkel voor een halve dag. Kortom, de pandemie heeft ervoor gezorgd dat er te weinig beschikbare studieplekken zijn voor onze studenten van het hoger onderwijs.

Volgens Vlaams minister van Binnenlands Bestuur Bart Somers mogen de lokale besturen weer studieruimtes inrichten voor de blokkende studenten. Er circuleert een omzendbrief met de voorwaarden die daaraan gekoppeld zijn.

STAN is een studentenplatform die opzoek gaat naar gezamenlijke studieruimtes. Zij zorgen ervoor dat de studenten op verschillende locaties terecht kunnen.

Het is belangrijk dat ons district deze studenten een riem onder het hart steekt. In samenwerking met STAN, kan ons district tijdelijke studieplekken inrichten. Het zou geen slecht idee zijn om het districtshuis, CC Deurne en eventueel enkele scholen of andere plekken hiervoor open te stellen.

Een ander probleem dat zich voordoet heeft betrekking op de scholieren van het secundair onderwijs. Het gaat voornamelijk over de leerlingen van de derde graad die een deel afstandsonderwijs krijgen in het tweede semester. Ze moeten thuis vaak taken maken, maar voor velen is dat niet de ideale setting omdat ze geen deftig bureau hebben of geen rustige plaats om die taken te maken. Er is dus nood aan een rustige plek voor deze scholieren waar ze hun afstandstaken kunnen maken.

Tijdelijke studieruimtes zijn niet moeilijk te realiseren. Behoudens de nodige infrastructuur, is een goede internetverbinding essentieel.

**Vragen**

- Heeft ons district reeds contact opgenomen met het studentenplatform STAN? Zijn er concrete afspraken gemaakt?
- Is ons district bereid om tijdelijke studieruimtes beschikbaar te stellen voor de studenten van het hoger onderwijs? Indien wel, aan welke locaties denkt men?
- Zijn er concrete oplossingen voor de noden van de leerlingen van de derde graad van het secundair onderwijs die op afstand hun lessen volgen? Indien wel, waar zullen deze ruimtes voorzien worden?

■ 18 december 2020 21:18 - De voorzitter sluit de zitting